	SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN SUKMA		
	COVER	Kode/No	-
	PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI	Edisi	1
		Revisi	4
		Berlaku efektif	Oktober 2019
		Halaman	Cover

Judul	: Pedoman Penulisan Skripsi
Program studi	: Manajemen
Penerbit	: Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma
Tahun terbit	: 2019

	Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal	7 Oktober 2019	25 Oktober 2019	28 Oktober 2019
Oleh	Tim	Rahmat Hidayat, SE, M.Si	Wardayani, SE, M.Si
Jabatan	Perumus Pedoman Penulisan Skripsi	Kepala LPM	Ketua STIM Sukma
Tanda tangan	-		



SURAT KEPUTUSAN KETUA
Nomor: EE/029/100.1/STM-S/X/2019

Tentang
Penetapan Panduan Penulisan Skripsi tahun 2019
di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma

- Menimbang : 1. Bahwa untuk meningkatkan mutu dan kualitas serta acuan dalam penulisan skripsi, maka perlu diterbitkan panduan penulisan yang bersifat teknis bagi mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma;
2. Bahwa untuk realisasi butir satu di atas, dipandang perlu diterbitkan surat keputusan ketua sebagai penetapan.
- Mengingat : 1. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Statuta STIM Sukma tahun 2013;
3. Standar Kompetensi Lulusan STIM Sukma tahun 2018;
4. Standar Proses Pembelajaran STIM Sukma tahun 2018;
5. Standar Proses Penelitian STIM Sukma tahun 2018.
- Memutuskan dan menetapkan:
- Pertama : Menetapkan Panduan Penulisan Skripsi tahun 2019 di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma;
- Kedua : Seluruh penulisan skripsi mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma mengacu pada Panduan Penulisan Skripsi tahun 2019;
- Ketiga : Hal-hal lain yang belum tercantum dalam surat keputusan ini akan diatur kemudian;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Pada tanggal : 28 Oktober 2019



Ketua,

Wardayani
Wardayani, SE, M.Si

Tembusan:

1. LPM STIM Sukma;
2. Ketua program studi manajemen;
3. BAAK;
4. file.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, atas anugerah, berkah serta rahmat Allah SWT, pedoman penulisan skripsi ini dapat diselesaikan dan disusun dalam bentuk sebuah buku. Pedoman penulisan skripsi tahun 2019 ini diterbitkan sebagai acuan dalam penulisan skripsi bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma. Pedoman ini adalah penyempurnaan dari pedoman sebelumnya dengan mempertimbangkan berbagai masukan dari hasil diskusi dalam rapat kerja Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma. Pedoman penulisan skripsi ini diharapkan mampu memberikan panduan yang bersifat teknis, informatif, dan mudah dipahami serta diimplementasikan dalam proses penulisan skripsi. Kami dari tim perumus mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan berharga dalam penyempurnaan isi pedoman ini maupun pelaksanaan penelitian untuk penulisan skripsi mahasiswa dimasa mendatang, kritik dan saran untuk penyempurnaan pedoman sangat kami nantikan.

Medan, Oktober 2019

Wassalam,

dto

Tim perumus

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1. Kedudukan Skripsi.....	1
1.2. Pentingnya Pedoman Penulisan Skripsi.....	1
1.3. Tujuan Penyusunan Pedoman	2
BAB II : PENGERTIAN DAN KARAKTERISTIK.....	3
2.1. Pengertian Skripsi	3
2.2. Karakteristik Skripsi	3
BAB III : TATA CARA PENULISAN	4
3.1. Bahan dan Ukuran.....	4
3.2. Pengetikan.....	4
3.2.1. Jenis huruf	4
3.2.2. Bilangan dan Satuan	4
3.2.3. Jarak baris	5
3.2.4. Batas tepi tulisan.....	5
3.2.5. Pengisian ruangan naskah	6
3.2.6. Alinea baru	6
3.2.7. Permulaan kalimat.....	6
3.2.8. Judul bab, sub bab, anak sub, dan lain-lain.....	6
3.2.9. Rincian ke bawah.....	7
3.2.10. Letak simetris	7
3.3. Penomoran	7
3.3.1. Penomoran isi skripsi	7
3.3.2. Penomoran halaman	7
3.3.3. Tabel.....	7
3.3.4. Gambar	7
3.3.5. Penulisan formulasi	8
3.4. Tabel dan Gambar.....	8
3.4.1. Tabel.....	8
3.4.2. Gambar	8
3.5. Menulis Singkatan	9
3.6. Bahasa	9
3.6.1. Bahasa yang dipakai	9
3.6.2. Bentuk kalimat.....	9
3.6.3. Istilah	9
3.6.4. Kesalahan yang sering terjadi.....	9
3.7. Format Penulisan Kutipan.....	10
3.8. Membuat Kutipan dengan Referensi Manajer Mendeley	10
3.9. Membuat Daftar Pustaka	13
BAB IV : STRUKTUR PENULISAN SKRIPSI.....	15
4.1. Struktur Penulisan Skripsi.....	15
4.2. Sistematika Penulisan Skripsi	15
4.2.1. Bagian Awal	15
4.2.2. Bagian Utama	17
4.2.3. Bagian Akhir	27

BAB V : NASKAH PUBLIKASI.....	28
5.1. Format umum	28
5.2. Format khusus	28
 BAB VI LUARAN SKRIPSI.....	 30
LAMPIRAN.....	31
Lampiran 1a: contoh cover proposal.....	31
Lampiran 1b: contoh cover skripsi	32
Lampiran 2: lembar berita acara bimbingan skripsi	33
Lampiran 3: surat pernyataan bebas plagiat (untuk sidang skripsi).....	34
Lampiran 4: lembar pengesahan skripsi (untuk sidang skripsi).....	35
Lampiran 5: lembar berita acara sidang skripsi (setelah sidang skripsi).....	36
Lampiran 6: lembar persetujuan perbaikan skripsi (untuk hardcover)	37
Lampiran 7a: contoh daftar isi proposal skripsi.....	38
Lampiran 7b: contoh daftar isi skripsi	39
Lampiran 8: contoh daftar tabel skripsi.....	41
Lampiran 9: contoh daftar gambar skripsi.....	42
Lampiran 10: contoh daftar lampiran skripsi.....	43
Lampiran 11a: contoh abstrak bahasa Inggris.....	44
Lampiran 11b: contoh abstrak bahasa Indonesia.....	45
Lampiran 12: contoh kata pengantar.....	46
Lampiran 13: contoh template naskah publikasi	47
Lampiran 14: contoh naskah publikasi.....	49
Lampiran 15: contoh lembar persetujuan naskah publikasi.....	55

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Kedudukan Skripsi

Skripsi mahasiswa dikelompokkan dalam dua tahapan yaitu *outline* skripsi dan skripsi. Outline skripsi merupakan desain yang menjadi acuan penelitian sebagai bahan penulisan skripsi, sedangkan skripsi merupakan karya ilmiah terakhir yang harus disusun mahasiswa dan dipertahankan di depan sidang (ujian) akhir guna memperoleh gelar sarjana.

Mahasiswa dapat mengungkapkan pemikirannya lewat penulisan skripsi secara sistematis sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan. Penulisan skripsi merupakan wahana komunikasi hasil penelitian ilmiah dengan masyarakat akademik untuk diuji secara terbuka dan objektif serta mendapatkan koreksi dan kritik. Penulisan skripsi mahasiswa juga merupakan wahana untuk menyajikan nilai-nilai praktis dan teoritis hasil penelitian ilmiah. Dengan sifat dan kedudukan seperti ini maka penulisan skripsi akan memperkaya khasanah keilmuan dan memperkokoh paradigma keilmuan pada bidang yang relevan.

Dengan tetap mengacu kepada pemikiran sebagaimana dikemukakan di atas maka penulisan skripsi di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan mengemban dua misi utama yaitu:

1. Sebagai wahana untuk melatih mahasiswa dalam mengungkapkan hasil pemikirannya secara sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah;
2. Memberikan kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan khususnya pengetahuan dalam bidang keilmuan yang disesuaikan dengan konsentrasi masing-masing.

1.2. Pentingnya Pedoman Penulisan Skripsi

Penyusunan pedoman untuk penulisan skripsi ini dilatarbelakangi oleh kenyataan yang ada dan terus berlangsung di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan, di antaranya adalah:

1. Kurang luasnya wawasan mahasiswa di dalam hal penulisan skripsi, baik menyangkut sistematika penulisan maupun kronologis penyajian masalah yang harus dituangkan ke dalam bentuk penulisan skripsi tersebut.
2. Adanya keragaman keilmuan dan visi para dosen pembimbing yang pada akhirnya sangat menentukan hasil penulisan skripsi yang disusun oleh mahasiswa.

1.3. Tujuan Penyusunan Pedoman

Pedoman ini disusun untuk memberikan suatu aturan secara teknis kepada dosen dan mahasiswa dalam hal penulisan skripsi, dengan pedoman ini diharapkan dapat menyamakan visi mengenai pengertian dasar karya tulis ilmiah, lingkup, isi, karakteristik, format serta sistematika penulisan.

BAB II

PENGERTIAN DAN KARAKTERISTIK

2.1. Pengertian Skripsi

Skripsi merupakan karya ilmiah akhir dari mahasiswa guna menyelesaikan program pendidikan sarjana (S1) di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma. Skripsi tersebut sebagai bukti kemampuan akademik mahasiswa yang berhubungan dengan penelitian dan pemecahan masalah-masalah yang ada. Atas dasar itu maka skripsi harus dipertahankan dalam suatu ujian akhir guna mencapai gelar sarjana.

2.2. Karakteristik Skripsi

Beberapa karakteristik pokok yang perlu dimiliki dalam penulisan skripsi mahasiswa antara lain:

1. Sekurang-kurangnya sebagai suatu tulisan ilmiah
Kajian tersebut sifatnya hanya berisi tulisan ilmiah baik secara naratif (pemaparan) maupun secara deskriptif (penggambaran) terhadap apa yang dilakukan di tempat kerja, magang, riset atau diarahkan pada kewirausahaan.
2. Perbaikan sistem terhadap suatu masalah
Kajian tersebut bersifat menganalisis suatu masalah sehingga dapat diidentifikasi kelemahan suatu sistem untuk kemudian dicari suatu model/sistem sebagai solusi untuk menghilangkan atau meminimumkan kelemahan tersebut.
3. Inovasi atau temuan baru
Inovasi atau temuan baru dari hasil kajian tersebut sifatnya memang nyata orisinal dan belum pernah ada sama sekali sebelumnya. Inovasi atau temuan baru tersebut nantinya dapat dikembangkan dan diaplikasikan sehingga menjadi sesuatu yang berguna dan dapat bermanfaat.
4. Standar penulisan skripsi
Ditulis dengan ejaan bahasa Indonesia yang baik dan benar serta mengacu pada standar penulisan skripsi yang berlaku di STIM Sukma.

BAB III

TATA CARA PENULISAN

Tata cara penulisan meliputi bahan dan ukuran, pengetikan, penomoran, tabel dan gambar, bahasa, dan penulisan nama, dll

3.1. Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran mencakup naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul, dan ukuran naskah.

1. Naskah, naskah diketik di atas kertas A4 80 gram dan tidak timbal balik.
2. Sampul, sampul depan dibuat dari kertas buffalo atau yang sejenis yang diperkuat dengan karton dan delaminating, tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul.
3. Warna Sampul, warna sampul skripsi ditetapkan berdasarkan konsentrasi masing-masing, untuk konsentrasi manajemen Pariwisata warna merah muda, konsentrasi manajemen Pemasaran warna putih, konsentrasi manajemen Keuangan warna merah marun, dan konsentrasi manajemen informatika warna kuning tua.

3.2. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan huruf, bilangan, dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul, dan sub judul, perincian ke bawah, dan letak simetris.

3.2.1. Jenis huruf

- a. Naskah diketik dengan jenis huruf (font) Times New Roman 12 point untuk seluruh naskah harus dipakai jenis huruf yang sama.
- b. Istilah atau kalimat asing (yang bukan berasal dari Bahasa Indonesia) dicetak miring (*italic*).

3.2.2. Bilangan dan Satuan

- a. Pada awal kalimat tidak dibenarkan menggunakan bilangan atau satuan.
- b. Bilangan digunakan untuk menyatakan tanggal, nomor halaman, persentase dan waktu. Contoh: tanggal 1 Juni 1969; halaman 25; 50 %; pukul 14.00 dan sebagainya.
- c. Jika suatu bilangan atau satuan mengawali suatu kalimat, penulisannya harus diawali dengan huruf, sebagai contoh: Satu kilogram bahan "X" membutuhkan tempat seluas 50 cm² pada wadah tersebut.

- d. Ukuran atau jumlah dapat menggunakan bilangan sedangkan satuan dapat disingkat. Contoh: 5 cm; 220 V; 10 kg; 10 ha; 8 km dan seterusnya (tanpa tanda titik pada akhir singkatannya).
- e. Kombinasi bilangan dan huruf dapat dituliskan bagi bilangan yang jumlahnya besar. Contoh: 1.500.000 ditulis 1,5 juta.
- f. Hasil pengukuran atau suatu jumlah harus ditulis dengan huruf apabila kurang dari 10 karakter. Contoh: dua orang; 7 mahasiswa; 10 buah buku.
- g. Jika menyatakan suatu rangkaian atau deretan, bilangan dapat digunakan. Contoh: Pemberian libur kepada karyawan adalah 10 hari, 6 hari dan 4 hari masing-masing untuk golongan I, II, dan III.
- h. Rumus dan kalimat matematika dapat ditulis dengan bilangan atau simbol-simbol. Apabila rumus atau kalimat matematika tersebut hanya terdiri dari satu baris, penulisannya harus ditempatkan di tengah, contoh $Y=a+b_1x_1+b_2x_2+e$.

3.2.3. Jarak baris

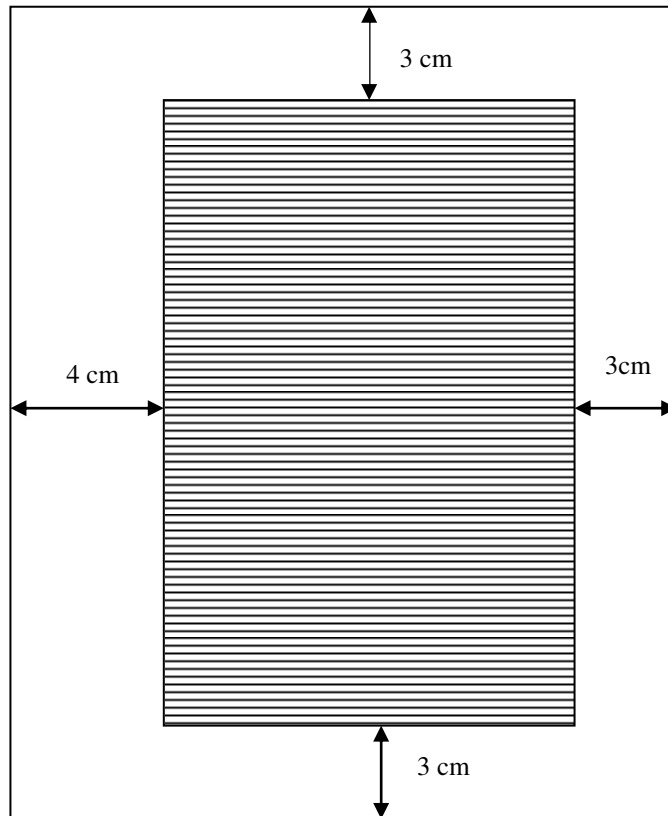
Jarak antar baris penulisan skripsi dibuat 2 (dua) spasi, kecuali: cover, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, tabel, daftar lampiran, daftar istilah, judul tabel, judul gambar, kutipan yang lebih dari 3 baris dalam bentuk narasi, Judul Tabel dan Gambar yang lebih dari satu baris, serta Daftar Pustaka, diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.

3.2.4. Batas tepi tulisan

Tulisan diketik pada daerah yang ada di dalam margin mempunyai ketentuan jarak sebagai berikut:

- a. Jarak dari tepi kanan kertas ke tulisan : 3 cm
- b. Jarak dari tepi bawah kertas ke tulisan : 3 cm
- c. Jarak dari tepi kiri kertas ke tulisan : 4 cm
- d. Jarak dari tepi atas kertas ke tulisan : 3 cm

Layout tulisan dapat dilihat pada gambar berikut ini.



Gambar 3.1. Layout lembar kertas naskah skripsi

3.2.5. Pengisian ruangan naskah

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus terisi penuh (justify), artinya pengetikan harus mulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang, kecuali kalau memulai dengan alinea baru, penulisan rumus, tabel, gambar, dan sub judul.

3.2.6. Alinea baru

Alinea baru dimulai pada ketikan dengan jarak 1,5 cm dari batas tepi kiri. Satu alinea terdiri dari minimal 2 kalimat yang berhubungan dan tidak boleh terdiri dari hanya satu kalimat saja.

3.2.7. Permulaan kalimat

Permulaan kalimat tidak boleh menggunakan kata penghubung (dan, yang, seperti, serta, sehingga, sedangkan). Penulisan bilangan, lambang, atau rumus-rumus yang dimulai suatu kalimat harus dinarasikan, misalnya : delapan belas komputer.

3.2.8. Judul bab, sub bab, anak sub, dan lain-lain

Ketentuan dalam penulisan bab dapat dijelaskan antara lain:

- a. Judul bab harus ditulis dengan huruf besar (*capital*) semua dan diatur selalu simetris tanpa diakhiri dengan titik dan berjarak 2 spasi, tulisan dicetak tebal (*bold*).
- b. Sub bab ditulis dari pinggir kiri, ditulis dengan huruf kecil, huruf besar hanya di awal kata pertama tanpa diakhiri dengan titik, kalimat pertama sesudah sub bab dimulai dengan alinea baru.
- c. Nomor sub bab maksimal 3 digit contoh: 2.1.3.

3.2.9. Rincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah terdapat rincian yang harus ke bawah, gunakan nomor urut sesuai dengan derajat rincian, tidak dibenarkan menggunakan symbol bullet.

3.2.10. Letak simetris

Gambar, tabel diletakkan di tengah-tengah, formulasi, dan judul ditulis simetris di tepi kiri dan kanan pengetikan.

3.3. Penomoran

Bagian ini dibagi menjadi penomoran isi Skripsi, halaman, tabel, dan gambar.

3.3.1. Penomoran isi skripsi

Penomoran yang berkaitan dengan isi skripsi dilakukan dengan urutan: 1., a., 1), a), (1), (a).

3.3.2. Penomoran halaman

- a. Bagian awal naskah, mulai dari halaman Abstrak (bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, masing-masing 1 halaman), kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii dst), diletakkan di tengah bawah;
- b. Bagian isi dan bagian akhir mulai dari Bab I sampai Bab V memakai angka arab (1, 2, 3, dst) sebagai nomor halaman.
- c. Nomor halaman bagian isi ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali: halaman judul bab, nomor halamannya diletakkan pada bagian tengah bawah.
- d. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1 cm dari tepi atas atau tepi bawah.

3.3.3. Tabel

Tabel diberi nomor dengan angka arab, contoh: Tabel 3.1: Jadwal Penelitian

3.3.4. Gambar

Gambar diberi nomor dengan angka arab, contoh: Gambar 3.1. Kerangka Berpikir

3.3.5. Penulisan formulasi

Penulisan formulasi atau persamaan yang berbentuk rumus matematika dan lainnya ditulis, contoh: $y = a + b_1x_1 + b_2x_2 + e$

3.4. Tabel dan Gambar

3.4.1. Tabel

Setiap awal kata pada judul tabel ditulis dengan huruf besar, dilanjutkan dengan keterangan yang ditulis normal.

- a. Nomor tabel yang diikuti dengan judul di tempatkan di tengah atas tabel tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Tabel tidak boleh di penggal, kecuali tabelnya panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman.
- c. Kolom-kolom diberi nama dan dipisah antara satu dengan yang lainnya.
- d. Kalau tabel lebih dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas (mode landscape), maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- e. Tabel yang lebih dari 2 halaman harus ditempatkan pada lampiran.
- f. Tabel yang dikutip dari pustaka/lembaga/institusi harus disebutkan sumbernya, diletakkan persis di bawah judul tabel, contoh penulisan sumber tabel (Sumber: STIM Sukma)

3.4.2. Gambar

Semua awal kata pada judul gambar ditulis dengan huruf besar dilanjutkan dengan keterangan yang ditulis normal . Kata penghubung dan kata depan ditulis dengan huruf kecil.

- a. *Flowchart*, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya diletakkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik.
- c. Gambar tidak boleh dipenggal/terpisah halalam.
- d. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di dalam gambar dan tidak diperbolehkan pada halaman lain.
- e. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) dibuat proporsional.
- f. Letak gambar diatur agar simetris.
- g. Gambar yang dikutip dari pustaka atau lembaga/institusi harus disebutkan sumbernya, diletakkan persis di bawah judul gambar, contoh penulisan sumber gambar (Sumber: STIM Sukma)

3.5. Menulis Singkatan

Cara menulis singkatan mengikuti aturan sebagai berikut :

- 3.5.1. Untuk penulisan pertama kali suatu nama harus ditulis lengkap dan kemudian diikuti dengan singkatan resminya dalam kurung, contoh: Dalam laporan Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) disebutkan bahwa ...
- 3.5.2. Untuk penulisan berikutnya singkatan resmi yang ada dalam kurung digunakan tanpa perlu menuliskan kepanjangannya, contoh: Dalam laporan PBB tersebut dinyatakan pula bahwa...
- 3.5.3. Singkatan yang tidak resmi tidak boleh digunakan.

3.6. Bahasa

3.6.1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku sesuai dengan kaidah Ejaan Yang Disempurnakan (EYD), yaitu ada subyek dan predikat dan untuk lebih sempurna ditambah dengan obyek berikut keterangan. Bahasa yang digunakan harus sederhana, lugas, dan obyektif.

3.6.2. Bentuk kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan atau orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada Kata pengantar, saya diganti dengan penulis.

3.6.3. Istilah

Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan. Jika terpaksa harus memakai istilah asing harus ditulis miring (*italic*) pada istilah tersebut.

3.6.4. Kesalahan yang sering terjadi

Kata penghubung (sehingga dan sedangkan) tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat. Kata depan misalnya pada, sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subyek (merusak susunan kalimat). Kata dimana dan dari sering kurang tepat pemakaiannya dan hanya dipakai seperti penggunaan kata *where* dan *of* dalam bahasa Inggris. Dalam bahasa Indonesia bentuk yang demikian tidaklah baku dan jangan dipakai. Awalan ke dan di harus dibedakan dengan kata depan ke dan di. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

Contoh kesalahan penulisan tanda baca yang sering ditemukan:

“kepuasan kerja“ : benar ✓
“ kepuasan kerja “ : salah

masing-masing : benar ✓
masing – masing : salah

1.1. Pendahuluan : benar ✓
1.1 Pendahuluan : salah

terdapat suatu perbedaan. Kepuasan kerja bersifat : benar ✓
terdapat suatu perbedaan. Kepuasan kerja bersifat : salah

apakah ada pengaruh x1 dan x2 terhadap y? : benar ✓
apakah ada pengaruh x1 dan x2 terhadap y ? : salah

3.7. Format Penulisan Kutipan

3.7.1. Penulisan sumber kutipan (nama penulis) ditulis setelah kutipan, contoh

Uji *goodness of fit* untuk mengetahui apakah permodelan yang dibangun memenuhi kriteria, untuk melakukan uji ini diperlukan beberapa indeks kesesuaian dan *cut-off value* yang digunakan (Hair Jr, Black, Babin, & Anderson, 2014).

3.7.2. Jika bagian kutipan terdiri dari atas tiga (3) baris atau kurang, kutipan ditulis dengan menggunakan tanda petik (“) dan penulisan digabung ke dalam paragraf yang ditulis oleh pengutip dan diketik dengan jarak dua spasi, seperti contoh:

Lima dimensi yang menjadi tolak ukur kepuasan kerja karyawan, yaitu “pekerjaan itu sendiri, gaji, kesempatan promosi, pengawasan, dan rekan kerja” (Luthans, 2011).

3.7.3. Jika bagian dari yang dikutip ada bagian yang dihilangkan, maka penulisan bagian itu diganti dengan tiga buah titik, contoh:

“... *a relationship that nourishes us as we give, and enriches us as we spend, and permits ego and alter ego to grow in mutual harmony*” (Cole, 2015).

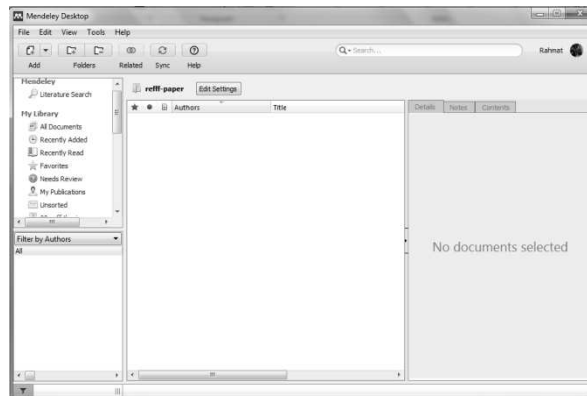
3.7.4. Jika bagian yang dikutip lebih dari 3 (tiga) baris, maka kutipan ditulis tanpa tanda kutip dan diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, dari batas margin penulisan digeser masuk ke dalam 1,5 cm kiri dan kanan, contoh:

Penilaian kinerja (*performance appraisal*) adalah proses mengevaluasi seberapa baik karyawan melakukan pekerjaan mereka jika dibandingkan dengan seperangkat standar, dan kemudian mengkomunikasikan informasi tersebut kepada karyawan (Mathis & Jackson, 2015).

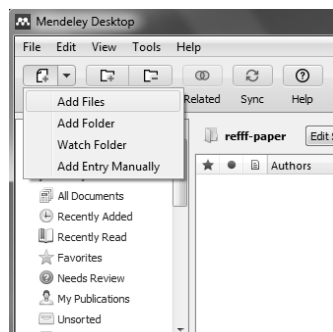
3.8. Membuat Kutipan dengan Referensi Manajer Mendeley

1. Lakukan registrasi di laman <https://id.elsevier.com/as/ATRFA/resume/as/authorization.ping>;
2. Download aplikasi mendeley di laman <https://www.mendeley.com/download-desktop/>;
3. Instal Mendeley di computer dan jalankan;

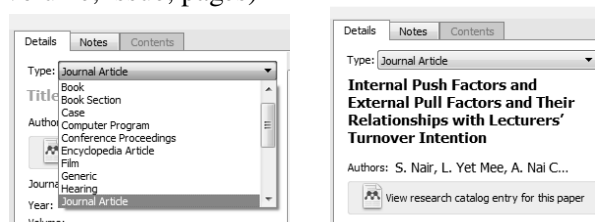
4. Login di Mendeley menggunakan akun yang sudah didaftarkan, contoh tampilan mendeley setelah login;



5. Masukkan seluruh file referensi yang menjadi rujukan ke Mendeley dengan mengklik “add files”;



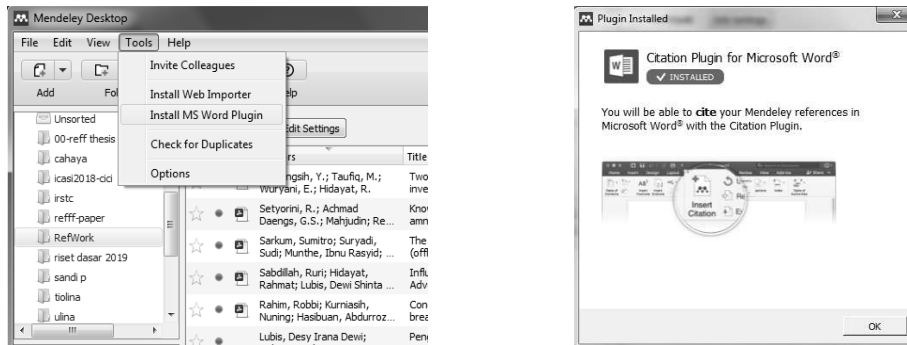
6. Periksa kesesuaian metadata dengan file aslinya (contoh type journal dan type lainnya yang harus diperiksa kesesuaiannya: title, author, journal name, year, volume, issue, pages)



Metadata: organize by Mendeley

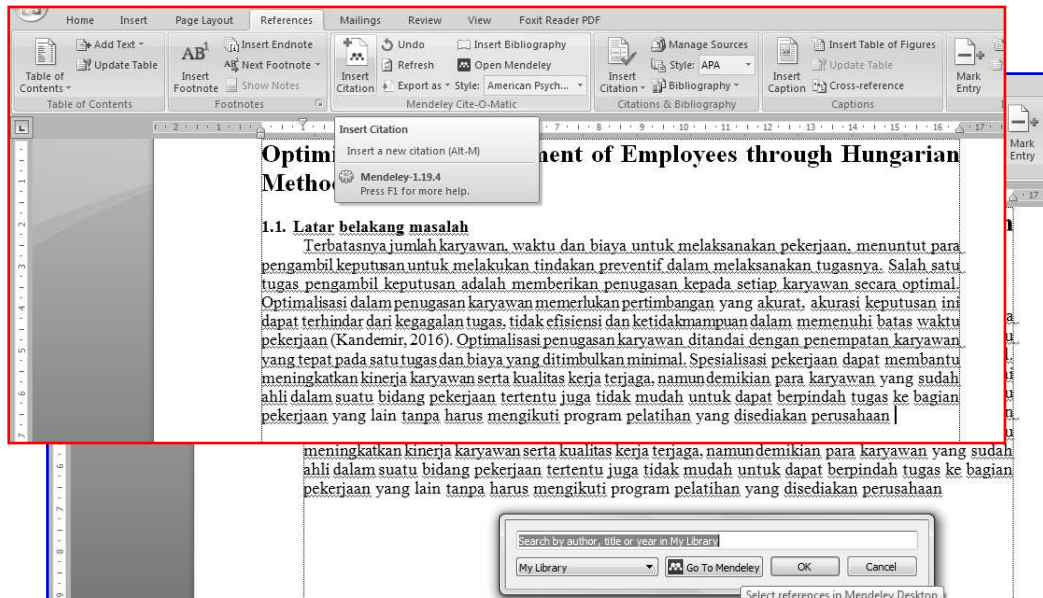
<p>[1] Type journal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Title 2. Authors 3. Journal name 4. Year 5. Volume 6. Issue/nomor 7. Pages 	<p>[3] Type thesis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Title 2. Authors 3. Year 4. University (nama perguruan tinggi)
<p>[2] Type conference proceedings:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Title 2. Authors 3. Proc. title 4. Year 5. City 6. Publisher 	<p>[4] Type book:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Title 2. Authors 3. Year 4. City 5. Edition 6. Publisher

7. Untuk mengintegrasikan Mendeley pada MS Word, klik “Tools”, “Instal MS word Plugin”.

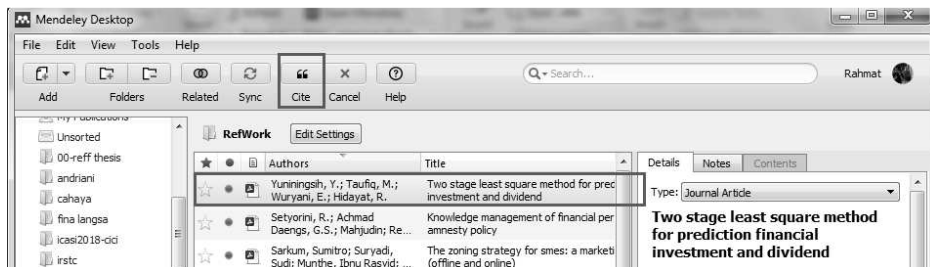


8. Memasukkan (insert) kutipan dalam tulisan

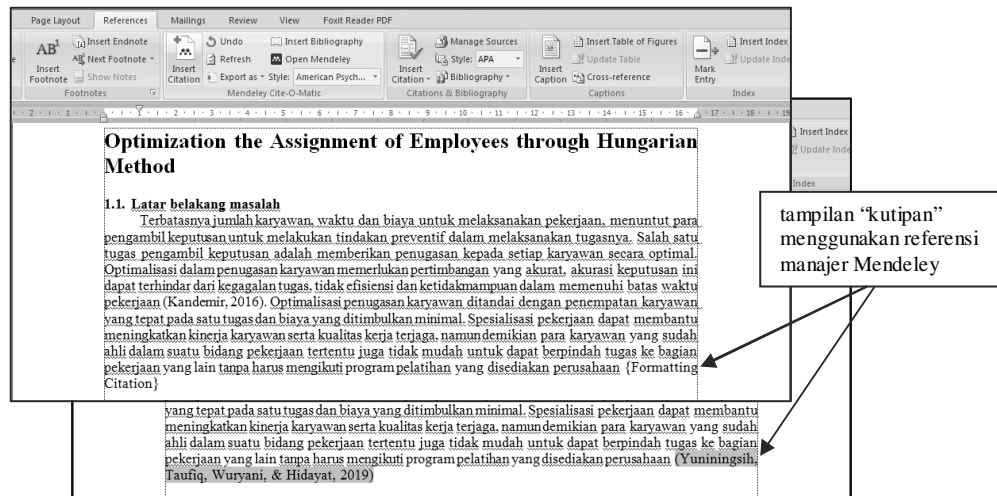
- buka Ms word
- klik tab “references”
- klik “insert citation”
- klik “go to mendeley”



9. Pilih/ klik metadata yang akan dikutip, klik “cite”



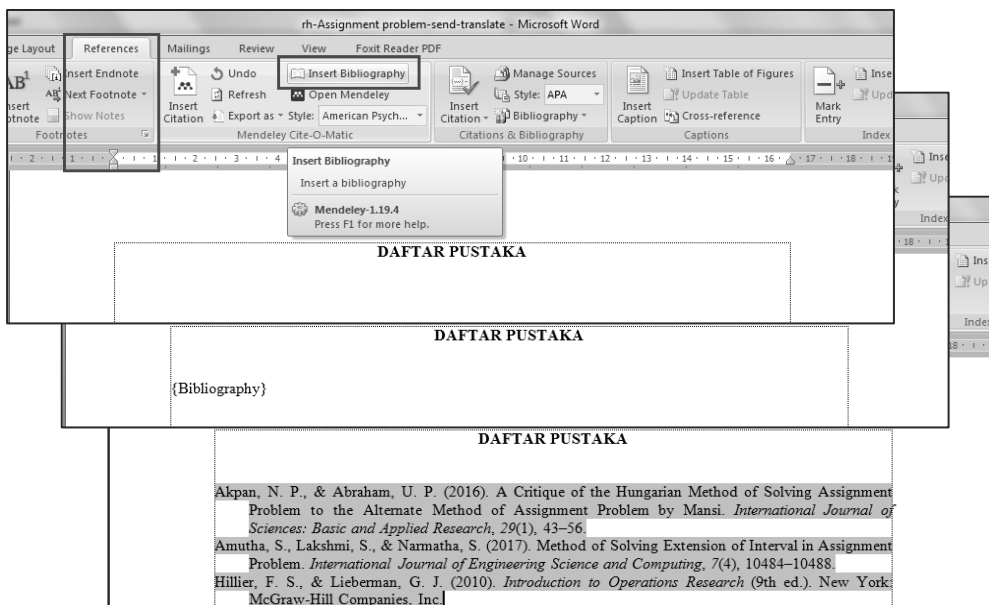
10. Tampilan membuat 1 (satu) kutipan dalam tulisan yang sudah selesai, untuk menambah kutipan lain, ulangi langkah yang sama



3.9. Membuat Daftar Pustaka

Untuk membuat daftar pustaka secara otomatis, dengan cara:

- klik tab "references"
- klik "insert bibliography"



Pembuatan daftar pustaka yang diinsert menggunakan style "American Psychological Association" (APA) edisi terakhir, dengan referensi manajer "Mendeley". Format penulisannya: baris pertama tiap pustaka ditulis pada margin kiri dan baris berikutnya ditulis masuk ke dalam (*hanging*) dengan jarak 1 cm dari margin kiri. Jarak baris daftar pustaka adalah 1 (satu) spasi sedangkan sumber pustaka dengan sumber pustaka lainnya berjarak *spacing after* "6pt".

Pustaka yang digunakan maksimal berusia 5 (lima) tahun terakhir dengan referensi yang berbeda sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) referensi yang terdiri dari minimal 6 (enam) karya ilmiah yang bersumber dari jurnal/ prosiding dan 4 (empat) buku.

a. Contoh penulisan daftar pustaka yang berasal “Jurnal/ majalah ilmiah/ prosiding (conference)”

- Amutha, S., Lakshmi, S., & Narmatha, S. (2017). Method of Solving Extension of Interval in Assignment Problem. *International Journal of Engineering Science and Computing*, 7(4), 10484–10488.
- Seethalakshmy, A., & Srinivasan, N. (2016). A New Methodology for Solving a Maximization Assignment Problem. *International Journal of Latest Research in Science and Technology*, 5(6), 10–13.
- Šimko, D. (2016). Methods of Distribution, Layout and Hungarian Method. *International Scientific Journal about Logistics*, 3(2), 9–13.
- Siregar, D., Nurdianto, H., Sriadhi, S., Suita, D., Khair, U., Rahim, R., ... Utama Siahaan, A. P. (2018). Multi-Attribute Decision Making with VIKOR Method for Any Purpose Decision. *Journal of Physics: Conference Series*, 1019(1). <https://doi.org/10.1088/1742-6596/1019/1/012034>
- Rahim, R., Kurniasih, N., Hasibuan, A., Andriany, L., Najmurokhman, A., Supriyanto, S., ... Abdullah, D. (2018). Congklak, a traditional game solution approach with breadth first search. *MATEC Web Conferences*, 197, 3007. <https://doi.org/10.1051/mateconf/201819703007>

b. Contoh penulisan daftar pustaka yang berasal “buku”

- Hair Jr, J. F., Black, W. C., Babin, B. J., & Anderson, R. E. (2014). *Multivariate Data Analysis* (7th ed.). New Jersey: Prentice Hall.
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2016). *Principles of Marketing* (16th ed.). London: Pearson Education.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2014). *Essentials of Organizational Behavior* (12th ed.). New Jersey: Pearson Education.

c. Contoh penulisan daftar pustaka yang berasal “Sumber yang tidak dipublikasikan”

- Guanwan, D. M. (2015). *Pengaruh Perubahan Routes to Market terhadap Kinerja Pemasaran pada Perusahaan Fast Moving Consumer Goods*. Universitas Sumatera Utara.
- Wipperfurth, C. (2014). *An Employee Assignment Optimization Model Exploring Cross-Training and Specialization Through Multiple Management Strategies*. Kansas State University.
- Kandemir, C. (2016). *Improvement of Work Process Performance with Task Assignments and Mental Workload Balancing*. Old Dominion University. <https://doi.org/10.25777/ae3x-ns69>

BAB IV

STRUKTUR PENULISAN SKRIPSI

4.1. Struktur Penulisan Skripsi

Skripsi ditulis berdasarkan ejaan bahasa Indonesia yang baik dan benar serta mengacu kepada standar penulisan karya ilmiah yang berlaku umum. Skripsi terdiri dari: bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Secara umum, struktur/kerangka penyusunan skripsi adalah sebagai berikut:

- 1. Bagian Awal**, yang terdiri dari:
 - Sampul (*cover*)
 - Sampul dalam skripsi
 - Lembar pengesahan skripsi
 - Lembar berita acara bimbingan skripsi
 - Lembar pernyataan bebas plagiat
 - Lembar persetujuan dosen pembimbing
 - Lembar persetujuan perbaikan setelah sidang
 - a. Abstrak
 - b. Kata pengantar
 - c. Daftar isi
 - d. Daftar gambar (jika ada)
 - e. Daftar tabel
 - f. Daftar lampiran
 - g. Daftar istilah (jika ada)

- 2. Bagian Utama**, yang terdiri dari:
 - a. BAB I. PENDAHULUAN
 - b. BAB II. LANDASAN TEORI
 - c. BAB III. METODE PENELITIAN
 - d. BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
 - e. BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

- 3. Bagian Akhir**, yang terdiri dari:
 - a. DAFTAR PUSTAKA
 - b. DAFTAR RIWAYAT HIDUP
 - c. LAMPIRAN

4.2. Sistematika Penulisan Skripsi

4.2.1. Bagian Awal

Bagian awal dari skripsi ini mencakup sampul (*cover*), lembar judul, lembar pengesahan skripsi, lembar pernyataan bebas plagiat, lembar persetujuan dosen pembimbing, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar gambar (jika ada), daftar tabel (jika ada), daftar lampiran (jika ada), daftar istilah (jika ada).

- a. Sampul (*cover*) proposal skripsi memuat judul proposal skripsi, maksud dari penulisan skripsi yakni “Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan program

pendidikan sarjana”, nama lengkap penulis, NPM, logo Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan, Program Studi, nama Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan, nama Kota dan tahun penulisan proposal skripsi.

Pada lembar ini dituliskan pula, contoh lampiran 1a.

- b. Sampul (*cover*) skripsi terbuat dari karton berwarna pink (konsentrasi Manajemen Pariwisata), putih (Konsentrasi Manajemen Pemasaran), Merah (Konsentrasi Manajemen Keuangan), Orange (Konsentrasi Manajemen Informatika). Sampul memuat judul skripsi, maksud dari penulisan skripsi yakni “Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan sarjana”, nama lengkap penulis, NPM, logo Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan, Program Studi, nama Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan, nama Kota dan tahun penulisan skripsi, contoh lampiran 1b.
- c. Lembar berita acara bimbingan skripsi, contoh lampiran 2;
- d. Surat pernyataan bebas plagiat dan ditandatangani mahasiswa dengan materai 6.000, halaman ini berisi tentang pernyataan bebas plagiat, contoh lampiran 3.
- e. Lembar pengesahan skripsi, halaman ini berisi judul skripsi, NPM, nama penulis, program studi, serta pihak yang menyetujui seperti: dosen pembimbing, Ketua Program Studi, dan Wakil Ketua, lengkap dengan gelarnya yang dibubuhi dengan tanda tangan, contoh lampiran 4.
- f. Lembar berita acara sidang skripsi, contoh lampiran 5.
- g. Lembar persetujuan perbaikan skripsi setelah sidang, contoh lampiran 6.
- h. Daftar isi proposal dan skripsi, contoh lampiran 7a dan 7b.
- i. Daftar tabel, contoh lampiran 8.
- j. Daftar gambar, contoh lampiran 9.
- k. Daftar lampiran, contoh lampiran 10.
- l. Abstrak (bahasa Inggris dan bahasa Indonesia), abstrak terdiri dari dua bagian yaitu bagian identitas yang berisi nama penulis, judul skripsi, tahun penulisan serta bagian isi. Bagian identitas abstrak diketik hanya dengan satu spasi dan dicetak tebal, penulisan nama dan judul diketik dengan diawali huruf besar kecuali kata sambung. Bagian isi abstrak merupakan intisari dari penulisan skripsi yang terdiri dari tujuan penelitian, metode penelitian (tidak perlu menyebutkan uji hipotesis), hasil penelitian/kesimpulan, di dalam bagian isi abstrak **tidak ada penulisan angka dari hasil penelitian**. Abstrak diketik dengan satu spasi dan panjang abstrak tidak lebih dari 250 kata dan pada baris akhir dituliskan kata kunci dari skripsi (3 s.d. 5 kata), contoh lampiran 11a dan 11b.
- m. Kata pengantar, kata pengantar berisi uraian yang mengantarkan penulis kepada permasalahan yang dikajinya. Dalam kata pengantar ini penulis dapat mencantumkan

ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa atau membantu penyelesaian skripsinya. Bagian kata pengantar diketik dengan satu spasi dan panjang kata pengantar tidak lebih dari satu halaman. Penulisan ucapan terima kasih diurut mulai dari orang-orang yang memberikan kontribusi dalam penyelesaian skripsi di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan kemudian dilanjutkan dengan Lembaga/Perusahaan yang disusun berdasarkan hirarki jabatan, contoh lampiran 12.

- n. Daftar istilah (jika ada), daftar istilah ini mempunyai fungsi untuk mendefinisikan istilah-istilah asing yang tidak umum. Daftar istilah merupakan pustaka (*glossary*) yang dapat membantu pembaca memahami maksud dari istilah asing yang ditulis, sehingga penulis tidak perlu menjelaskan kembali kata tersebut pada bagian utama.

4.2.2. Bagian Utama

Bagian utama adalah isi skripsi terdiri dari: Bab Pendahuluan, Bab Landasan Teori, Bab Metode Penelitian, Bab Hasil Penelitian dan Pembahasan, serta Bab Kesimpulan dan Saran.

BAB I: PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah merupakan uraian kata-kata yang dirangkum menjadi kalimat, berisi pemaparan langsung terhadap pokok atau topik penelitian. Dalam latar belakang masalah penulis harus mampu menguraikan urgensi penelitian (pentingnya suatu penelitian dilakukan).

Dalam latar belakang masalah penulis harus menuliskan minimal 3 penelitian terdahulu yang bersumber dari jurnal/prosiding/ disertasi/ tesis/ skripsi, setiap temuan yang mendukung harus dibuktikan dengan data (fakta) berupa sumber data/rujukan.

Contoh redaksi penulisan hasil penelitian di latar belakang masalah:

Hasil penelitian yang dilakukan di beberapa PTS di kota Medan menunjukkan bahwa biaya pendidikan, promosi, citra merek, motivasi dan fasilitas berpengaruh positif dan signifikan terhadap keputusan mahasiswa dalam memilih PTS di Medan, hasil penelitian ini juga menyatakan bahwa nilai akreditasi merupakan faktor penentu bagi calon mahasiswa dalam memilih PTS di Medan (Hidayat, Sinuhaji, Widyaningrum, Erdiansyah, & Adrianto, 2018), (Meddour, Abdo, Majid, Auf, & Aman, 2016).

Penelitian lainnya yang mempengaruhi minat calon siswa dalam memilih perguruan tinggi adalah faktor pendidikan (dalam keluarga: gaya pendidikan, di sekolah: rekomendasi guru dan bimbingan karir) , faktor informasi (terbuka, pameran, media massa), faktor

ekonomi (biaya studi, prospek karier), dan faktor lainnya (lokasi geografis, peringkat, personal dan demografis) (Malik, Said, & Munap, 2018).

Selain itu di bagian akhir penulisan latar belakang masalah peneliti harus memaparkan fenomena yang terjadi di objek penelitian yang terkait dengan variabel penelitian, dengan cara mengidentifikasi dan merumuskan masalah-masalah yang terjadi, di objek penelitian, kemudian diakhiri dengan pernyataan alasan pemilihan judul.

Di sini peneliti harus mempunyai dasar atas pertanyaan-pertanyaan berikut:

1. Tentang topik yang diteliti, apa saja informasi yang telah diketahui, baik teoritis maupun faktual;
2. Berdasarkan informasi yang diperoleh, apakah ditemukan adanya fenomena/permasalahan;
3. Dari permasalahan yang dapat diidentifikasi, bagian mana yang menarik untuk diteliti;
4. Apakah mungkin secara teknis masalah itu diteliti.

1.2. Perumusan Masalah

Perumusan masalah dalam hal ini harus berbentuk pertanyaan yang jelas dan tegas sehingga mudah diketahui ruang lingkup masalah dan arah penelitian yang akan dilakukan agar usulan penelitian dipandang menarik, penting dan perlu diteliti.

Contoh beberapa rumusan masalah:

1. Apakah ada pengaruh citra merek dan harga terhadap keputusan pembelian pada STIM Sukma?
2. Bagaimana kinerja keuangan pada STIM Sukma Medan?

1.3. Batasan Masalah

Permasalahan dibatasi dengan tiga hal, yaitu variabel penelitian, lokasi/ objek penelitian, dan waktu penelitian.

Contoh penulisan beberapa batasan masalah:

“Penelitian ini hanya dibatasi pada karyawan bagian X“

“Penelitian ini hanya dibatasi pada variabel x_1 dan x_2 “

“Penelitian ini hanya dibatasi pada laporan keuangan tahun s/d“

“Penelitian ini hanya dibatasi pada perguruan tinggi swasta yang ada di Kota Medan“

1.4. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini menyajikan hasil yang ingin dicapai setelah penelitian selesai dilakukan. Oleh sebab itu, tujuan ini harus sejalan dengan rumusan masalah yang dinyatakan dalam bentuk pernyataan kata kerja, tujuan penelitian harus sama jumlahnya dengan rumusan masalah.

Contoh penulisan beberapa tujuan penelitian:

“Untuk mengetahui pengaruh citra merek dan harga terhadap keputusan pembelian pada STIM Sukma”

“Untuk mengetahui kinerja keuangan pada STIM Sukma Medan”

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian dapat dijadikan sebagai acuan dalam pembuatan saran, bagi:

- a. Peneliti
- b. Perusahaan/Lembaga
- c. Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma
- d. Peneliti selanjutnya.

Contoh penulisan manfaat penelitian:

1. Bagi Peneliti, menambah pengetahuan dan wawasan peneliti khususnya berkenaan dengan pengaruh citra merek dan harga terhadap keputusan pembelian;
2. Bagi Perusahaan, sebagai bahan masukan mengenai citra merek dan harga yang berkaitan dengan bidang marketing;
3. Bagi STIM Sukma, sebagai tambahan hasil penelitian yang dapat dikembangkan lebih lanjut;
4. Bagi peneliti selanjutnya, sebagai bahan referensi/rujukan, khususnya yang berkaitan dengan citra merek, harga dan keputusan pembelian.

BAB II: LANDASAN TEORI

Bab ini menuliskan teori yang relevan dengan masalah yang diteliti, landasan teori membahas teori, temuan, bahan penelitian lain yang diperoleh dari berbagai referensi, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Di dalamnya dapat dikemukakan hal-hal yang sejalan atau bertentangan dengan pendapat atau teori lain sehingga jelas alasannya mengapa suatu teori tersebut digunakan oleh penulis.

Seluruh referensi (landasan teori) yang rujuk harus terbitan 5 (lima) tahun terakhir yang diarahkan untuk menyusun kerangka pendekatan, model atau konsep yang akan diterapkan dalam penelitian, referensi yang diwajibkan dalam hal ini adalah buku, dan

jumlah buku yang menjadi rujukan minimal 3 (lihat format penulisan kutipan dan cara membuat kutipan dengan Referensi Manajer Mendeley, hal. 10).

Contoh sub judul dan struktur penulisan bab ii yang minimal (judul: Pengaruh x1 dan x2 terhadap y):

- 2.1. Pengertian x1
- 2.2. Kriteria atau indikator x1
- 2.3. Manfaat x1
- 2.4. Tujuan x1
- 2.5. Pengertian x2
- 2.6. Kriteria atau indikator x2
- 2.7. Manfaat x2
- 2.8. Tujuan x2
- 2.9. Pengertian y
- 2.10. Kriteria atau indikator y
- 2.11. Manfaat y
- 2.12. Tujuan y

BAB III: METODE PENELITIAN

Pada bagian ini dijelaskan secara rinci semua urutan pelaksanaan penelitian yang meliputi tempat dan waktu penelitian, jenis dan sumber data, populasi dan sampel, metode pengumpulan data, definisi operasional, uji validitas dan reliabilitas, metode analisis data, kerangka berpikir, hipotesis dan pengujian hipotesis. Perlu diketahui bahwa untuk sub judul populasi dan sampel, uji validitas dan reliabilitas, kerangka berpikir, hipotesis dan pengujian hipotesis hanya berlaku untuk penelitian deskriptif kuantitatif.

3.1. Tempat dan Waktu Penelitian

Bagian ini harus dituliskan secara rinci tempat dan waktu pelaksanaan penelitian, seperti nama objek penelitian, alamat penelitian dan durasi waktu penelitian, waktu penelitian disusun berdasarkan jadwal penelitian yang dimulai dari awal pelaksanaan hingga ke sidang skripsi. Penyusunan waktu penelitian disajikan dalam bentuk tabel matriks (tabel jadwal penelitian) yang diarsir sesuai tahapannya.

Contoh: Tabel jadwal penelitian

No	Kegiatan	Bulan																			
		Mei				Juni				Juli				Agustus				September			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan Judul																				
2	Penulisan Proposal Penelitian																				
3	Seminar Proposal																				
4	Pengajuan Izin Penelitian																				
5	Pelaksanaan Penelitian																				
6	Penulisan Skripsi																				
7	Bimbingan Skripsi																				
8	Sidang Skripsi																				

3.2. Jenis dan Sumber data

1. Jenis data: menyebutkan data primer dan data sekunder yang digunakan
2. Sumber data yang digunakan berasal dari internal dan dari eksternal objek penelitian.

Contoh jenis data:

Data primer: profil responden, yang diperoleh melalui wawancara langsung/ tidak langsung/ kuesioner), dll.

Data sekunder: laporan keuangan, laporan hasil penjualan, data personalia, dll

3.3. Metode Pengumpulan Data

1. Penelitian lapangan (*field research*): mengumpulkan data-data tentang obyek penelitian di lapangan atau di lokasi objek penelitian, dapat berupa:
 - a. Pengamatan fisik/observasi (dilengkapi dengan lembar observasi yang berisi informasi aspek-aspek yang diobservasi);
 - b. Wawancara terstruktur atau tidak terstruktur (wawancara terstruktur dilengkapi dengan daftar wawancara, nama narasumber dan tanda tangan);
 - c. Kuisisioner yang diberikan kepada responden berdasarkan jumlah sampel yang digunakan dari populasi yang ada pada objek penelitian (bila penelitian menggunakan data primer).
2. Penelitian kepustakaan (*library research*): mengumpulkan data-data melalui berbagai referensi yang relevan.

3.4. Populasi dan Sampel (untuk penelitian kuantitatif)

1. Populasi dari objek penelitian dengan menyebutkan jumlah populasi
2. Berapa jumlah sampel yang diambil dari populasi, bagaimana cara menentukan jumlah sampel serta menyebutkan teknik pengambilan sampel yang digunakan.

3.5. Definisi operasional (untuk penelitian kuantitatif)

berisi penjelasan/ definisi masing-masing variabel dan indikator yang akan digunakan dalam menyusun instrumen penelitian yang bersumber dari landasan teori, pada bagian ini dibuat dalam bentuk tabel.

Contoh: Tabel Operasionalisasi Variabel Penelitian

No	Variabel	Definisi	Indikator	Skala ukur
1.	Citra merek (x1)	Persepsi masyarakat terhadap perusahaan atau produknya	1. Corporate image (citra pembuat) 2. User image (citra pemakai) 3. Product image (citra produk)	Likert
2.	Harga (x2)	Sejumlah uang yang ditagih atas suatu produk atau jasa, atau jumlah semua nilai yang diberikan oleh pelanggan untuk mendapatkan keuntungan dari memiliki atau menggunakan suatu produk atau jasa	1. Keterjangkauan harga 2. Kesesuaian harga dengan kualitas produk 3. Daya saing harga 4. Kesesuaian harga dengan manfaat	Likert
3.	Keputusan pembelian (y)	Tahap dalam proses pengambilan keputusan dimana konsumen benar-benar membeli	1. Faktor budaya 2. Faktor social 3. Faktor pribadi 4. Faktor psikologis	Likert

3.6. Metode Analisis Data

Mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis data. Analisis data dapat berupa analisis deskriptif kuantitatif, analisis deskriptif kualitatif atau gabungan keduanya. Bagian ini mengemukakan/ menuliskan bagaimana cara menganalisis data penelitian untuk menjawab pertanyaan rumusan masalah, serta alat apa yang digunakan untuk melaksanakan penelitian tersebut. Beberapa teknik analisis data deskriptif kuantitatif yang dapat digunakan antara lain regresi linear, regresi logistic, analisis jalur, SEM.

3.7. Uji validitas dan Reliabilitas (untuk penelitian kuantitatif jenis kuisioner)

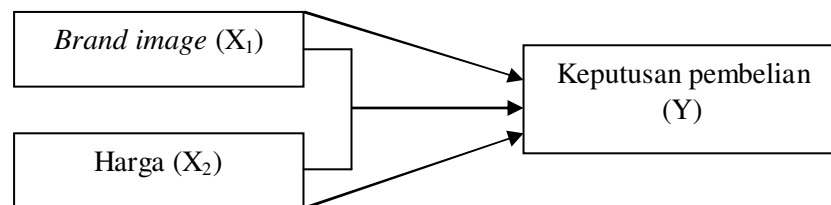
Uji validitas dilakukan untuk mengetahui sejauh mana ketepatan dan kecermatan suatu instrumen dalam mengukur pengukuran dalam melakukan fungsi ukurnya, sehingga data yang diperoleh bisa relevan/sesuai dengan tujuan diadakannya pengukuran tersebut. sedangkan uji reliabilitas bertujuan untuk menunjukkan konsistensi skor-skor yang diberikan. Untuk uji validitas dilakukan pada minimal 30 orang responden di luar responden sesungguhnya. Pada bagian ini sebutkan juga pengertian dan kriteria masing-masing berdasarkan teori.

3.8. Kerangka berpikir (untuk penelitian kuantitatif)

Bagian ini penulis mendeskripsikan keterkaitan antar masing-masing variabel yang diteliti, keterkaitan antar masing-masing variabel diperkuat dengan hasil penelitian terdahulu yang bersumber dari jurnal/ prosiding (*conference*)), minimal 3 penelitian terdahulu yang berbeda dengan yang sudah ada di latar belakang, selanjutnya penulis membuat gambar penelitian.

Contoh: Kerangka berpikir:

Hal terpenting dalam suatu produk yang baik ketika dapat menaikkan nilai produk tersebut, maka dapat dikatakan bahwa citra merek yang baik dapat meningkatkan niat pembelian konsumen terhadap suatu produk, selanjutnya harga yang terjangkau dan sesuai juga dapat memicu niat pembelian, dengan demikian citra merek yang baik dan harga terjangkau atau sesuai dapat mempengaruhi niat pembelian konsumen (Liên, Hòa, & Anh, 2015) (Fosu & Poku, 2014), (Zain, Jan, & Ibrahim, 2013).



Gambar 3.1. Kerangka Berpikir

Sumber: (Liên et al., 2015) (Fosu & Poku, 2014), (Zain et al., 2013)

3.9. Hipotesis (untuk penelitian kuantitatif)

Hipotesis dirumuskan berdasarkan kerangka berfikir yang selanjutnya harus diuji kebenarannya melalui analisis data penelitian. Pada bagian ini penulis harus menuliskan pengertian hipotesis menurut para ahli dan menuliskan formulasi hipotesis dan dilanjutkan dengan pernyataan hipotesis (jawaban terhadap rumusan masalah).

Contoh:

Hipotesis diartikan sebagai jawaban sementara terhadap rumusan masalah penelitian (Sugiyono, 2012:84). Formulasi hipotesis penelitian ini yaitu:

$H_0 = 0$: Citra merek dan harga tidak berpengaruh terhadap keputusan pembelian;

$H_1 \neq 0$: Citra merek dan harga berpengaruh terhadap keputusan pembelian.

Berdasarkan pengertian di atas, maka hipotesis penelitian ini adalah “ada pengaruh citra merek dan harga terhadap keputusan pembelian pada STIM Sukma”.

3.10. Pengujian Hipotesis (untuk penelitian kuantitatif)

Pengujian hipotesis adalah suatu prosedur yang akan menghasilkan suatu keputusan, yaitu keputusan menerima atau menolak hipotesis yang telah dibuat sebelumnya. Keputusan terhadap menerima atau menolak hipotesis tergantung pada hasil analisis data penelitian secara faktual. Fungsi dari pengujian hipotesis adalah:

1. Menguji kebenaran teori yang sudah dibangun;
2. Mendorong munculnya teori baru, atau;
3. Menerangkan fenomena sosial.

Contoh beberapa cara pengujian Hipotesis

1. Koefisien Determinasi (R^2): Koefisien determinasi (R^2) pada intinya mengukur seberapa besar kemampuan model dalam menerangkan variabel terikat. Semakin besar nilai koefisien determinasi (mendekati satu), maka dapat dikatakan bahwa pengaruh variabel bebas (X_1 dan X_2) adalah besar terhadap variabel terikat (Y).
2. Uji Simultan (uji F): Untuk menguji hipotesis penelitian ini digunakan uji simultan (uji F), uji ini dilakukan untuk melihat pengaruh citra merek dan harga secara simultan terhadap keputusan pembelian, pengujian dilakukan pada tingkat kepercayaan 95% atau tingkat kesalahan $\alpha = 0,05$ (5%), dengan kriteria:
 1. Jika $F_{hitung} \leq F_{tabel}$, maka H_0 diterima, H_1 ditolak, artinya secara simultan penelitian ini tidak berpengaruh;
 2. Jika $F_{hitung} > F_{tabel}$, maka H_0 ditolak, H_1 diterima, artinya secara simultan penelitian ini berpengaruh.
3. Uji Parsial (uji t): Uji parsial bertujuan untuk melihat pengaruh citra merek dan harga terhadap keputusan pembelian, dengan kriteria:
 1. Jika $t_{hitung} \leq t_{tabel}$ maka H_0 diterima, H_1 ditolak, artinya secara parsial penelitian ini tidak berpengaruh;
 2. Jika $t_{hitung} > t_{tabel}$ maka H_0 ditolak, H_1 diterima, artinya secara parsial penelitian ini berpengaruh.

BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Contoh isi struktur pada bab iv:

4.1. Hasil Penelitian

- 4.1.1. Sejarah Singkat Obyek penelitian
- 4.1.2. Visi misi perusahaan
- 4.1.3. Struktur organisasi

- 4.1.4. Karakteristik responden
- 4.1.5. Rekapitulasi jawaban responden variabel 1
- 4.1.6. Rekapitulasi jawaban responden variabel 2
- 4.1.7. Rekapitulasi jawaban responden variabel 3
- 4.1.8. Hasil uji Validitas dan Reliabilitas
- 4.1.9. Hasil Uji Regresi Linear
- 4.1.10. Pengujian Hipotesis

Penyajian informasi dapat melalui tabel, gambar atau dalam bentuk narasi, tidak dibenarkan mengulang informasi dari data tabel/gambar yang dijelaskan dalam bentuk narasi, kecuali di analisis.

4.2. Pembahasan

Pada bagian ini penulis membahas atau menganalisis hasil penelitian berdasarkan data yang telah dideskripsikan sebelumnya, yang mencakup:

- a. Perbandingan antara hasil penelitian yang dilakukan dengan penelitian terdahulu yang dijadikan bahan rujukan/referensi;
- b. Pembahasan tentang perbedaan dan persamaan dari hasil penelitian;
- c. Pembahasan harus memperlihatkan ketajaman dan keluasan dari wawasan penulis mengenai persamaan dan perbedaan dari hasil penelitian dan permasalahan yang dikajinya.

BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Dalam bab ini disajikan penafsiran/pemaknaan penelitian secara terpadu terhadap semua hasil penelitian dan pembahasan yang telah diperoleh sebagai jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penelitian yang dilakukan penulis. Karena sudah ada unsur penafsiran, maka isi kesimpulan akan berbeda dengan rangkuman. Bentuk penulisan kesimpulan dapat ditulis dengan cara butir demi butir atau dalam bentuk esai padat.

Contoh kesimpulan:

Secara simultan citra merek dan harga berpengaruh positif dan signifikan terhadap keputusan pembelian pada STIM Sukma, secara parsial citra merek tidak berpengaruh terhadap keputusan pembelian, sementara harga berpengaruh positif dan signifikan terhadap keputusan pembelian.

5.2. Saran

Saran harus menuliskan bagaimana cara mengatasi atau memberikan solusi terhadap kekurangan atau kelemahan yang ditemukan pada hasil penelitian dan pembahasan, saran yang ditulis harus bersifat teknis. Bentuk penulisan saran dapat ditulis dengan cara butir demi butir atau dalam bentuk esai padat.

Contoh saran:

1. STIM Sukma diharapkan mampu membuat masyarakat lebih mengenal STIM Sukma dengan memberikan informasi kepada masyarakat melalui kegiatan sosial, spanduk, flyer, dan memberikan apa yang dibutuhkan mahasiswa untuk memperbaiki citra ke masyarakat;
2. STIM Sukma juga diharapkan memberikan biaya kuliah yang mampu bersaing dengan kampus lain, dengan cara memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang membutuhkan, memberikan potongan uang kuliah, sehingga sesuai dengan manfaat yang didapatkan;
3. STIM Sukma juga diharapkan mampu meningkatkan citra kampus melalui audiensi ke beberapa instansi baik pemerintah maupun swasta, selain itu mahasiswa aktif juga dapat merekomendasikan STIM Sukma kepada calon mahasiswa lain dan merekomendasikan STIM Sukma sebagai pilihan kedua setelah tidak lulus tes masuk perguruan tinggi negeri.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka hanya memuat koleksi pustaka atau referensi yang benar-benar digunakan (siti) dalam skripsi. Penulisan daftar pustaka menggunakan *style "American Psychological Association" (APA)* edisi terakhir, dengan referensi manajer "Mendeley".

Format penulisan daftar pustaka merujuk pada baris pertama setiap pustaka ditulis pada margin kiri dan baris berikutnya ditulis masuk ke dalam dengan jarak 1cm dari margin kiri. Jarak baris daftar pustaka adalah 1 (satu) spasi sedangkan jarak baris sumber pustaka dengan sumber pustaka lainnya berjarak *spacing after* "6pt". Cara membuat daftar pustaka menggunakan referensi manajer "Mendeley" (**lihat cara membuat daftar pustaka di panduan ini, hal. 13**).

4.2.3. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri dari daftar pustaka dan lampiran, berikut ini diuraikan masing-masing komponen penyusun dari bagian akhir.

a. Daftar Riwayat Hidup/ biografi penulis

Riwayat hidup penulis dapat ditulis dalam bentuk esai padat atau narasi yang antara lain memuat nama, tempat dan tanggal lahir, data orang tua, riwayat pendidikan, pengalaman bekerja dan tanda penghargaan yang pernah diterima, daftar riwayat hidup harus diberi nomor urut yang melanjutkan halaman sebelumnya

b. Lampiran-lampiran

Lampiran memuat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misalnya, lembar kuisisioner, surat permohonan riset, surat izin riset dari objek penelitian, tabulasi jawaban responden, uraian tugas, laporan keuangan lengkap dan sebagainya yang sifatnya hanya mendukung atau melengkapi skripsi. Lampiran-lampiran berisi semua dokumen yang digunakan dalam penelitian dan penulisan hasil-hasilnya menjadi satu karya tulis ilmiah. Setiap lampiran harus nomor urut yang melanjutkan halaman sebelumnya. Disamping diberi nomor urut, lampiran juga diberi judul lampiran. Nomor urut lampiran akan memudahkan pembaca untuk mengaitkannya dengan bab terkait.

BAB V

NASKAH PUBLIKASI

Salah satu luaran wajib dari penulisan skripsi di STIM Sukma adalah naskah publikasi yang akan dipublikasikan, standar format penulisan naskah publikasi/ artikel yang merujuk pada *ejournal* yang disediakan oleh STIM Sukma terdiri yaitu:

5.1. Format umum

1. Jangkauan/cakupan tulisan: memuat hasil penelitian mahasiswa (skripsi/tugas akhir);
2. Jadwal terbit: 2 kali dalam setahun (Maret dan September);
3. Bahasa: naskah publikasi dalam bahasa Indonesia (abstrak Inggris-Indonesia);
4. Pengetikan: diketik dengan MS Word (*.doc), maksimal 10 halaman termasuk tabel, grafik, dan gambar yang sudah diberi nomor berurutan (tabel 1.... dst);
5. Jenis huruf: *Times New Romans*, font 12;
6. Spasi: naskah publikasi diketik spasi 1 (satu);
7. Kertas: naskah publikasi ditulis pada kertas A4 ukuran (21 x 29,7 cm);
8. Batas margin: masing-masing 2 (dua) cm dari tepi kertas (atas, bawah, kanan, kecuali tepi kiri 3 cm).

5.2. Format khusus

1. Judul: judul naskah publikasi singkat dan spesifik, maksimal 15 kata, ditulis dengan huruf besar kecil, tebal dan rata tengah;
2. Identitas penulis: nama penulis pertama dan seterusnya dipisahkan dengan karakter koma (,) ditulis tanpa gelar, diikuti nama Institusi/lembaga penulis dan email penulis, nama penulis pertama adalah mahasiswa dan penulis selanjutnya adalah dosen pembimbing;
3. Abstrak: abstrak ditulis dalam satu paragraf, maksimal 150 kata, dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, yang terdiri dari tujuan penelitian, metode yang digunakan dan hasil penelitian;
4. Kata kunci: terdiri atas 3-5 kata, yang mencerminkan konsep/makna yang terkandung dalam naskah publikasi.
5. Pendahuluan: dalam pendahuluan dituliskan urgensi penelitian (kenapa harus penelitian dilakukan), ditambah dengan referensi hasil-hasil penelitian terdahulu, dan pemaparan fenomena yang terkait dengan penelitian;
6. Metode: uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci dan jelas, meliputi di mana penelitian dilaksanakan, teknik pengumpulan data dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan

pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan bagaimana cara menyimpulkan hasil penelitian.

7. Hasil dan pembahasan: pada bagian ini penulis melakukan interpretasi dan analisis terhadap hasil penelitian yang diperoleh untuk menjawab permasalahan dan tujuan penelitian yang sudah dirumuskan, kemudian perbandingan antara hasil penelitian yang dilakukan dengan penelitian terdahulu, pembahasan tentang perbedaan dan persamaan dari hasil penelitian, pembahasan harus memperlihatkan ketajaman dan keluasan dari wawasan penulis mengenai persamaan dan perbedaan dari hasil penelitian dan permasalahan yang ditelitinya;
8. Daftar pustaka: memuat semua referensi yang tercantum dalam naskah publikasi dan referensi yang dipakai 5 (lima) tahun terakhir. Pembuatan daftar pustaka menggunakan referensi manajer “Mendeley” atau “Zotero”, dengan style penulisan *American Psychological Association (APA)* edisi terakhir;
9. Contoh template lampiran 13;

Seluruh skripsi wajib dipublikasikan minimal dalam *ejournal* yang disediakan oleh STIM Sukma atau lembaga publikasi lainnya di luar STIM Sukma setelah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing dan dinyatakan bebas plagiat (*similarity*) < 30% dari LPPM STIM Sukma, yang dibuktikan dengan lembar hasil cek plagiat. Naskah publikasi sebagai salah satu luaran wajib skripsi disusun berdasarkan data dan fakta di mana aktivitas penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dan dosen pembimbing menjadi kekayaan intelektual STIM Sukma.

Untuk meningkatkan kualitas publikasi yang berasal dari skripsi, maka naskah publikasi wajib mengacu pada format/template yang sudah ditentukan, dan untuk meningkatkan jumlah sitasi publikasi sivitas akademika STIM Sukma, maka setiap naskah publikasi wajib mensitasi minimal 2 publikasi dosen yang relevan. Selain itu untuk memudahkan pelacakan terhadap hasil publikasi, maka seluruh naskah publikasi yang sudah terpublikasi harus bisa ditelusuri secara online/daring, dan karena luaran skripsi berupa naskah publikasi ini sifatnya wajib, maka ini menjadi syarat untuk bisa mendaftar wisuda.

BAB VI

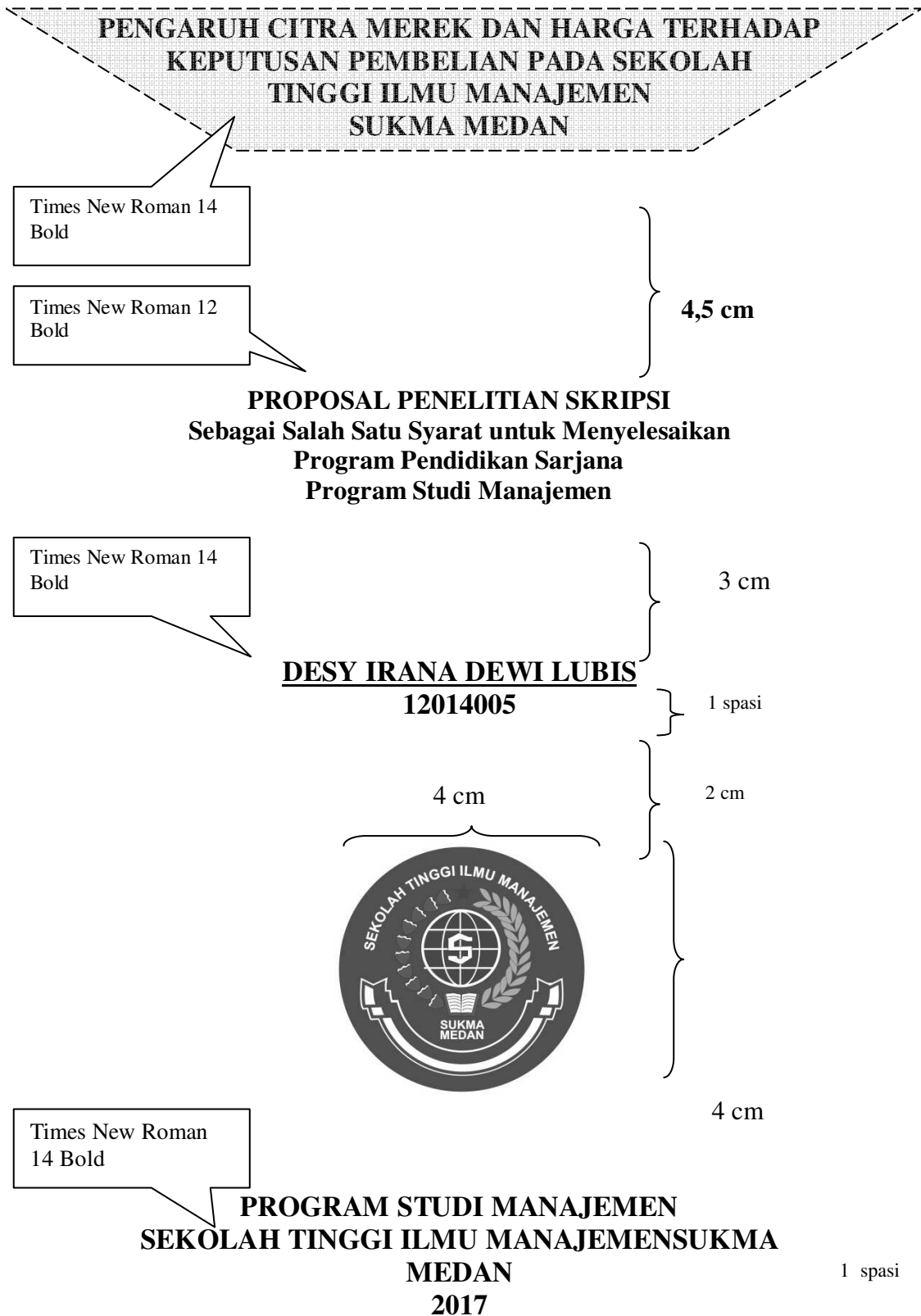
LUARAN SKRIPSI

Seluruh skripsi di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma wajib memiliki luaran yang terdiri dari:

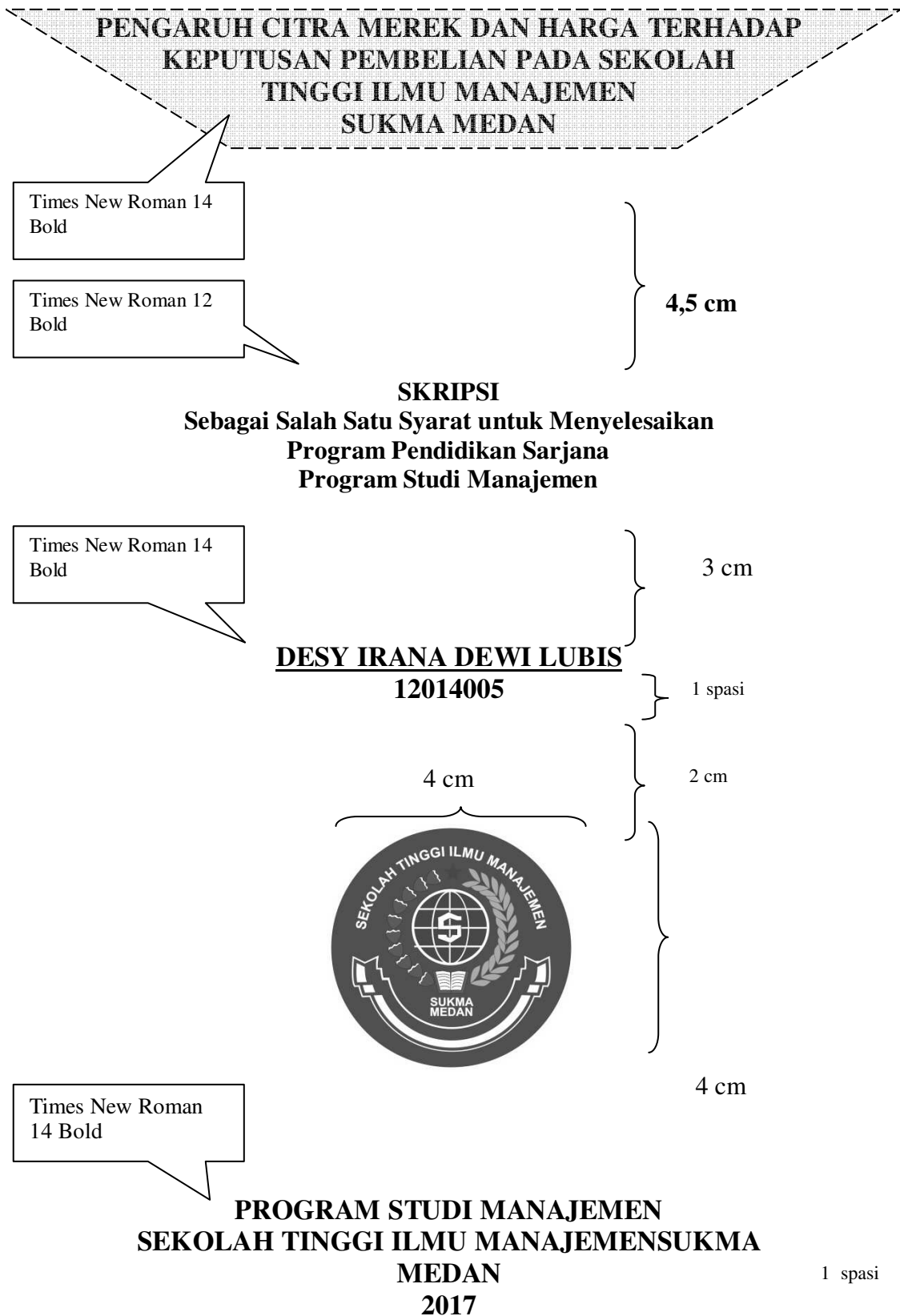
1. Print out skripsi yang sudah dijilid sesuai aturan;
2. Print out naskah publikasi, contoh template lampiran 14;
3. Lembar persetujuan naskah publikasi, contoh lampiran 15;
4. Softcopy skripsi dalam *compact disk* (CD);
5. Sofcopy naskah publikasi dan scan lembar persetujuan dari dosen pembimbing.

LAMPIRAN

Lampiran 1a: contoh cover proposal



Lampiran 1b: contoh cover skripsi



Lampiran 3: surat pernyataan bebas plagiat (untuk sidang skripsi)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat/tgl. lahir :
NIM :
Program studi :

Judul skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini merupakan hasil karya sendiri, adapun pengutipan-pengutipan yang penulis lakukan pada bagian-bagian tertentu dari hasil karya orang lain dalam penulisan skripsi ini, telah dicantumkan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah.

Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan seluruh atau sebagian skripsi ini bukan hasil karya penulis sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, penulis bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang penulis sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Medan, Agustus 2017

Penulis,

Materai
Rp. 6.000,-

Nama & tanda tangan

Lampiran 4: lembar pengesahan skripsi (untuk sidang skripsi)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi atas nama:

Nama mahasiswa :
NPM :
Program studi : Manajemen
Program pendidikan : Sarjana (S1)

Judul skripsi :

dapat disetujui dan memenuhi syarat untuk diajukan dalam ujian sidang skripsi.

diperiksa oleh:

Dosen pembimbing	Tanda tangan
.....	

Medan, Agustus 2017

Disetujui oleh,
Ketua Program Studi Manajemen

Diketahui oleh,
Wakil Ketua

.....

.....

Lampiran 5: lembar berita acara sidang skripsi (setelah sidang skripsi)

BERITA ACARA SIDANG SKRIPSI

Nama mahasiswa :
NPM :
Program studi : Manajemen
Program pendidikan : Sarjana (S1)

Judul skripsi :

Telah **lulus** ujian sidang skripsi pada tanggal **.....** di Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan

No	Nama tim penguji	Tanda tangan
1.	
2.	

Medan, Agustus 2017

Diketahui oleh,

Wakil Ketua

.....

Lampiran 6: lembar persetujuan perbaikan skripsi (untuk hardcover)

PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI SETELAH SIDANG

Skripsi atas nama:

Nama mahasiswa :

NPM :

Program studi : Manajemen

Program pendidikan : Sarjana (S1)

Judul skripsi :

disetujui dan memenuhi syarat untuk jilid *hard caover*.

diperiksa oleh:

No	Nama	Tanda tangan	Keterangan
1.		Pembimbing
2.		Penguji utama
3.		Penguji anggota

Medan, Agustus 2017

Disetujui oleh,
Ketua Program Studi Manajemen

.....

Lampiran 7a: contoh daftar isi proposal skripsi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah.....	
1.3. Batasan Masalah	
1.4. Tujuan Penelitian	
1.5. Manfaat Penelitian.....	
BAB II : LANDASAN TEORI.....	
2.1. Pengertian x	
2.2. Tujuan x	
2.3. Faktor-faktor x	
2.4. Pengertian y	
2.5. Tujuan y	
2.6. Faktor-faktor y	
BAB III : METODE PENELITIAN	
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian.....	
3.2. Jenis dan Sumber data.....	
3.3. Metode Pengumpulan Data	
3.4. Populasi dan Sampel.....	
3.5. Definisi Operasional	
3.6. Metode Analisis Data	
3.7. Uji Validitas dan Reliabilitas.....	
3.8. Review penelitian terdahulu	
3.9. Kerangka berpikir.....	
3.10. Hipotesis.....	
3.11. Pengujian Hipotesis	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN.....	

Lampiran 7b: contoh daftar isi skripsi

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	
1.3. Batasan Masalah	
1.4. Tujuan Penelitian	
1.5. Manfaat Penelitian	
BAB II : LANDASAN TEORI	
2.1. Pengertian x1	
2.2. Indikator x1	
2.3. Pengertian x2.....	
2.4. Indikator x2	
2.5. Pengertian y.....	
2.6. Indikator y	
BAB III : METODE PENELITIAN	
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian	
3.2. Jenis dan Sumber data	
3.3. Metode Pengumpulan Data.....	
3.4. Populasi dan Sampel	
3.5. Definisi Operasional.....	
3.6. Metode Analisis Data	
3.7. Uji Validitas dan Reliabilitas	
3.8. Review penelitian terdahulu.....	
3.9. Kerangka berpikir	
3.10. Hipotesis	
3.11. Pengujian Hipotesis.....	
BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
4.1. Hasil Penelitian.....	
4.1.1. Sejarah singkat objek Penelitian	
4.1.2. Struktur Organisasi.....	
4.1.3. Visi dan Misi Perusahaan.....	
4.1.4. Karakteristik Responden.....	
4.1.5. Rekapitulasi jawaban responden.....	
4.1.6. Hasil uji Validitas dan Reliabilitas.....	
4.1.7. Hasil uji Regresi Linear	
4.1.8. Pengujian Hipotesis.....	
4.2. Pembahasan	

BAB V	: KESIMPULAN DAN SARAN
	5.1. Kesimpulan.....
	5.2. Saran.....
DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
LAMPIRAN

Lampiran 8: contoh daftar tabel skripsi

DAFTAR TABEL

3.1.	Jadwal Penelitian	12
3.2.	Operasionalisasi Variabel Penelitian	15
4.1.	Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	29
4.2.	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	29
4.3.	Karakteristik Responden Berdasarkan Konsentrasi	29
4.4.	Karakteristik Responden Berdasarkan Kelas	30
4.5.	Karakteristik Responden Berdasarkan Stambuk	30
4.6.	Rekapitulasi jawaban responden variabel Citra Merek (X_1)	31
4.7.	Rekapitulasi jawaban responden variabel Harga (X_2)	32
4.8.	Rekapitulasi jawaban responden variabel Keputusan Pembelian (Y)	33
4.9.	Validitas Instrumen Variabel Citra Merek (X_1)	34
4.10.	Validitas Instrumen Variabel Harga (X_2)	34
4.11.	Validitas Instrumen Variabel Keputusan Pembelian (Y)	35
4.12.	Hasil Reliabilitas Instrumen Penelitian	34
4.13.	Hasil Uji Regresi Linear Berganda	36
4.14.	Hasil Uji Koefisien Determinasi (R^2)	37
4.15.	Hasil Uji Simultan (uji F)	37
4.16.	Hasil Uji Parsial (uji t)	38

Lampiran 9: contoh daftar gambar skripsi

DAFTAR GAMBAR

2.1.	<i>Marketing Mix</i>	6
3.1.	Kerangka Berpikir	17
4.1.	Struktur Organisasi STIM Sukma	21

Lampiran 10: contoh daftar lampiran skripsi

DAFTAR LAMPIRAN

1.1.	Kuesioner Penelitian.....	46
1.2.	Output Uji SPSS	49
1.3.	Jawaban responden untuk variabel Citra Merek (X_1).....	53
1.4.	Jawaban responden untuk variabel Harga (X_2).....	57
1.5.	Jawaban responden untuk variabel Keputusan Pembelian (Y).....	61
1.6.	Tabel r.....	
1.7.	Tabel f.....	
1.8.	Tabel t.....	

Lampiran 11a: contoh abstrak bahasa Inggris

ABSTRACT

Desy Irana Dewi Lubis, Brand Image and Price Effect to Purchasing Decision On Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan, Thesis 2017.

The purpose of this research is to know how much influence brand image and price to purchasing decisions at STIM Sukma Medan. The sample are 144 students from regular class and employee in 2013 to 2015, using random sampling is that provides an equal opportunity for every member of the population to be sample. Data analysis using multiple regression test, data processing using SPSS. Results showed that partial brand image has no effect to purchasing decision and prices have positive and significant influence on purchasing decisions, simultaneous brand image and price have positive and significant impact to purchasing decisions.

Keywords: Brand image, price and purchasing decisions

Lampiran 11b: contoh abstrak bahasa Indonesia

ABSTRAK

Desy Irana Dewi Lubis, Pengaruh Citra Merek dan Harga Terhadap Keputusan Pembelian Pada Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan, Skripsi tahun 2017.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah ada pengaruh citra merek dan harga terhadap keputusan pembelian pada STIM Sukma Medan. Sampel penelitian ini adalah 144 orang mahasiswa kelas reguler dan karyawan tahun 2013 sampai tahun 2015, pengambilan sampel menggunakan *random sampling* yaitu penentuan sampel yang memberikan kesempatan yang sama pada setiap anggota populasi untuk dijadikan sampel. Analisis data menggunakan uji Regresi Berganda, sedangkan pengolahan data menggunakan SPSS. Hasil penelitian menunjukkan bahwa secara parsial citra merek tidak berpengaruh terhadap keputusan pembelian, sementara harga berpengaruh positif dan signifikan terhadap keputusan pembelian, sedangkan secara simultan citra merek dan harga berpengaruh positif dan signifikan terhadap keputusan pembelian.

Kata kunci: Citra merek, harga dan keputusan pembelian

Lampiran 12: contoh kata pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada ALLAH swt yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis masih diberi kesehatan untuk menyelesaikan skripsi ini. Skripsi ini ditulis dengan judul “Pengaruh Citra Merek dan Harga terhadap Keputusan Pembelian Pada Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan.

Dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini, antara lain:

1. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan,
2. Wakil Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan,.....,
3. Ketua Program Studi,; yang banyak membarikan arahan sehingga.....
4. Dosen Pembimbing Bapak/Ibu yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dalam penulian skripsi saya;
5. Seluruh Dosen dan staf Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan;
6. Teristimewa kedua orang tua, ayah sayadan ibu sayaserta adik-adik,yang selalu memberikan dukungan baik moril dan materil;

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam tulisan ini disebabkan keterbatasan kemampuan penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari pembaca untuk menyempurnakan tulisan ini.

Medan, Agustus 2017

Penulis

Desy Irana Dewi Lubis
NPM: 12014005

Lampiran 13: contoh template naskah publikasi

Judul artikel singkat dan spesifik, Maksimal 15 kata, ditulis dengan huruf Besar-Kecil, tebal dan rata tengah

Identitas penulis

Nama penulis¹, Nama penulis²

¹Alumni Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma

²Program studi Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen

¹email@penulis1.ac.id, ²email@penulis2.ac.id

Abstrak, ditulis dalam satu paragraf, maksimal 150 kata, dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, yang terdiri dari tujuan penelitian, metode yang digunakan dan hasil penelitian.

Kata kunci: terdiri atas 3-5 kata, yang mencerminkan konsep/makna yang terkandung dalam naskah publikasi.

Pendahuluan

Dalam pendahuluan dituliskan urgensi penelitian (kenapa harus penelitian dilakukan), ditambah dengan referensi hasil-hasil penelitian terdahulu, dan pemaparan fenomena yang terkait dengan penelitian.

Metode

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci dan jelas, meliputi di mana penelitian dilaksanakan, bagaimana pengambilan sampel, berapa jumlah dan jenis variabel yang diamati beserta indikatornya, bagaimana data dikumpulkan, bagaimana dan dengan apa data dianalisis, dengan apa hipotesis diuji (jika ada), dan dengan apa data penelitian diolah.

Hasil dan pembahasan

Hasil dan pembahasan: pada bagian ini penulis melakukan interpretasi dan analisis terhadap hasil penelitian yang diperoleh untuk menjawab permasalahan dan tujuan penelitian yang sudah dirumuskan, kemudian perbandingan antara hasil penelitian yang dilakukan dengan penelitian terdahulu, pembahasan tentang perbedaan dan persamaan dari hasil penelitian, pembahasan harus memperlihatkan ketajaman dan keluasan dari wawasan penulis mengenai persamaan dan perbedaan dari hasil penelitian dan permasalahan yang ditelitinya.

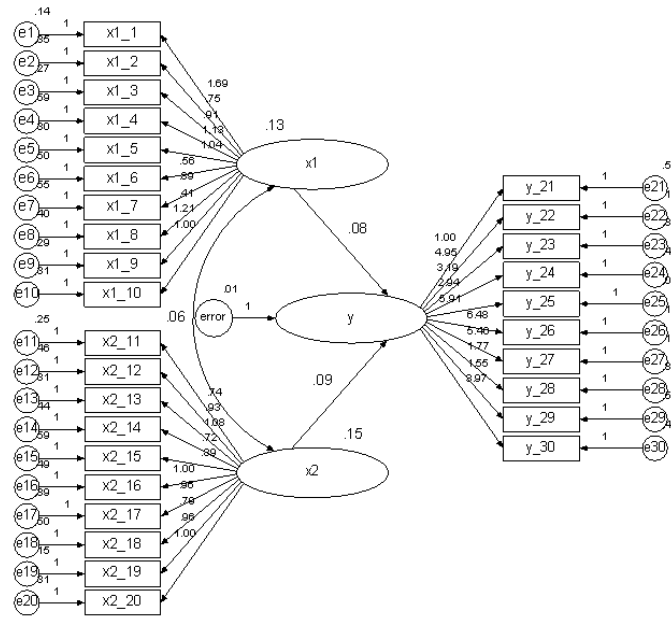
Tabel 1. Hasil uji goodness of fit

Goodness of fit index	Cut of value	Hasil	Ket
Chi-square	Diharapkan kecil (<df)	33,987	fit
Probability	≥ 0,05	0,468	fit
CMIN/DF	≤ 2,00	1,000	fit
RMSEA	≤ 0,08	0,000	fit
CFI	≥ 0,95	1,000	fit
GFI	≥ 0,90	0,940	fit
AGFI	≥ 0,90	0,903	fit
TLI	≥ 0,95	1,000	fit

Tabel 2.

Tabel 3.

dst



Gambar 1. Stuctural Equation Modelling

Gambar 2.

Gambar 3.

dst

Daftar pustaka

Memuat semua referensi yang tercantum dalam naskah publikasi dan referensi yang dipakai 5 (lima) tahun terakhir. Pembuatan daftar pustaka menggunakan referensi manajer “Mendeley” atau “Zotero”, dengan style penulisan *American Psychological Association* (APA) edisi terakhir

Contoh:

Bustamam, F. L., Teng, S. S., & Abdullah, F. Z. (2014). Reward Management and Job Satisfaction among Frontline Employees in Hotel Industry in Malaysia. *Procedia-Social and Behavioral Sciences*, 144, 392–402.

Hidayat, R. (2015). Performance Appraisal sebagai Alat Pengukuran Kepuasan Kerja Karyawan. *Jurnal Ilman*, 3(1), 1–8.

Hidayat, R., Sinuhaji, E., Widyaningrum, M., Erdiansyah, & Adrianto. (2018). Factors that affect students decision to choose private universities in Medan City Indonesia. *Academy of Strategic Management Journal*, 17(6), 1–8.

Kitsawad, K. (2013). *An investigation of factors affecting high school student’s choice of university in Thailand*. University of Wollongong.

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2014). *Essentials of Organizational Behavior* (12th ed.). New Jersey: Pear.

Lampiran 14: contoh naskah publikasi

**Pengaruh Citra Merek dan Harga Terhadap Keputusan Pembelian
pada Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma Medan**

Desy Irana Dewi Lubis¹, Rahmat Hidayat²

¹Alumni Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Sukma

²Program studi Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen

¹email@penulis1.ac.id, ²email@penulis2.ac.id

***Abstract,** the purpose of this research is to know how much influence brand image and price to purchasing decisions at STIM Sukma Medan. The sample are 144 students from regular class and employee in 2013 to 2015, using random sampling is that provides an equal opportunity for every member of the population to be sample. Data analysis using multiple regression test, data processing using SPSS. Results showed that partial brand image has no effect to purchasing decision and prices have positive and significant influence on purchasing decisions, simultaneous brand image and price have positive and significant impact to purchasing decisions.*

Keywords: Brand image, price and purchasing decisions

Abstrak, tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah ada pengaruh citra merek dan harga terhadap keputusan pembelian pada STIM Sukma Medan. Sampel penelitian ini adalah 144 orang mahasiswa kelas reguler dan karyawan tahun 2013 sampai tahun 2015, pengambilan sampel menggunakan *random sampling* yaitu penentuan sampel yang memberikan kesempatan yang sama pada setiap anggota populasi untuk dijadikan sampel. Analisis data menggunakan uji Regresi Berganda, sedangkan pengolahan data menggunakan SPSS. Hasil penelitian menunjukkan bahwa secara parsial citra merek tidak berpengaruh terhadap keputusan pembelian, sementara harga berpengaruh positif dan signifikan terhadap keputusan pembelian, sedangkan secara simultan citra merek dan harga berpengaruh positif dan signifikan terhadap keputusan pembelian.

Kata kunci: Citra merek, harga dan keputusan pembelian

Pendahuluan

Sifat konsumen yang lebih selektif dalam menentukan apa yang menjadi pilihannya membuat perusahaan berkompetisi untuk memberikan sesuatu yang sesuai dengan kebutuhan dan keinginan calon pembelinya. Membenahi, berinovasi dan mendengarkan apa yang dikatakan konsumen menjadi kunci keberhasilan suatu produk dan jasa baik yang sedang maupun yang akan dikembangkan. Seperti yang kita ketahui bahwa tawaran produk dan jasa sudah sangat beragam dewasa ini, terutama di bagian pendidikan untuk tempat kuliah. Pilihan yang beragam membuat konsumen bebas menentukan pilihannya terhadap tempat kuliah yang dapat memikat dan membuat konsumen loyal atas apa yang dia pilih. Dari sudut pandang konsumen, harga dan citra merek sering dijadikan indikator dalam menentukan untuk memilih sesuatu. Citra merek adalah pencitraan yang diberikan konsumen pada suatu produk atau jasa. Pencitraan yang baik mempengaruhi harga. Harga adalah nilai tukar atas barang atau jasa yang telah dipilih konsumen. Keputusan pembelian adalah keputusan yang diambil dengan melibatkan persepsi harga, nilai dan kualitas. Citra merek yang baik dan harga terjangkau yang ditawarkan berdampak pada keputusan pembelian oleh konsumen.

Hasil penelitian yang dilakukan di beberapa PTS di kota Medan menunjukkan bahwa biaya pendidikan, promosi, citra merek, motivasi dan fasilitas berpengaruh positif dan signifikan terhadap keputusan mahasiswa dalam memilih PTS di Medan. Semua konstruksi yang membentuk setiap variabel dapat menjelaskan keberadaannya ke variabel laten, hasil penelitian ini juga menyatakan bahwa nilai akreditasi merupakan faktor penentu bagi calon mahasiswa dalam memilih PTS di Medan (Hidayat et al., 2018), (Meddour et al., 2016). Faktor penelitian lain yang mempengaruhi minat calon siswa dalam memilih perguruan tinggi adalah yaitu faktor pendidikan (dalam keluarga: gaya pendidikan, di sekolah: rekomendasi guru dan bimbingan karir), faktor informasi (terbuka, pameran, media massa), faktor ekonomi (biaya studi, prospek karir), dan faktor lainnya (lokasi geografis, peringkat, personal dan demografis) (Malik et al., 2018).

Beberapa fenomena yang didapat dari penelitian awal bahwa STIM Sukma belum banyak dikenal masyarakat, walau perguruan tinggi swasta ini telah lama berdiri, selain itu investasi pendidikan yang ditawarkan menurut sebagian masyarakat cukup besar dibandingkan dengan perguruan tinggi sejenis yang ada di Kota Medan, namun pengamatan tempat yang berbeda ada juga ditemukan beberapa perguruan tinggi yang menawarkan investasi pendidikan lebih tinggi.

Metode

Penelitian ini dilakukan pada mahasiswa STIM Sukma, pengambilan sampel menggunakan *random sampling* dari mahasiswa angkatan 2013-2015. Variabel yang diamati dalam penelitian ini terdiri dari variabel bebas yang terdiri dari citra merek dengan indikator citra pembuat, citra pemakai, dan citra produk, dan variabel harga dengan indikator keterjangkauan harga, kesesuaian harga dengan kualitas produk, daya saing harga, dan kesesuaian harga dengan manfaat, sedangkan keputusan pembelian sebagai variabel terikat dengan indikator faktor budaya, faktor social, faktor pribadi, dan faktor psikologis. Pengumpulan data menggunakan kuisioner yang dibagikan kepada 144 orang mahasiswa STIM Sukma yang menjadi responden. Analisis data menggunakan deskriptif kuantitatif dengan regresi linier berganda (Hair Jr et al., 2014), sedangkan uji hipotesis menggunakan uji koefisien determinasi, uji parsial, dan uji simultan, dan pengolahan data menggunakan program SPSS.

Hasil dan pembahasan

1. Karakteristik responden

Karakteristik responden merupakan identitas responden yang menjadi sampel penelitian. Sampel penelitian sebanyak 144 orang mahasiswa yang telah mengisi kuesioner berdasarkan usia, jenis kelamin, konsentrasi, kelas dan stambuk, berikut ini disajikan data karakteristik responden sebagai berikut:

Tabel 1: Karakteristik responden berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1	Laki-laki	42
2	Perempuan	102
	Total	144

Dari tabel diatas dapat diketahui jumlah responden perempuan lebih banyak jika dibandingkan dengan responden laki-laki karena dari tahun 2011-2015 mahasiswa yang mendaftar lebih banyak dari kalangan perempuan.

Tabel 2: Karakteristik responden berdasarkan angkatan

No	Angkatan	Jumlah
1	2013	25
2	2014	47
3	2015	72
	Total	144

Tabel diatas menunjukkan bahwa stambuk tahun 2015 lebih banyak karena pada tahun tersebut jumlah mahasiswa yang mendaftar lebih banyak jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

2. Rekapitulasi jawaban responden variabel citra merek

Untuk mengukur citra merek STIM Sukma, digunakan 3 indikator sesuai dengan teori yang ada. Berdasarkan pernyataan-pernyataan yang telah dijawab oleh responden, maka dihasilkan data sebagai berikut:

Tabel 3: Rekapitulasi jawaban responden variabel citra merek

No	Pernyataan	Jawabn responden										Jlh
		Sangat setuju		Setuju		Kurang setuju		Tidak setuju		Sangat tidak setuju		
		F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	
1.	STIM Sukma sudah dikenal banyak orang	9	6%	48	33%	72	50%	15	10%	0	0%	144
2.	STIM Sukma sudah mampu bersaing dengan kampus yang lain	18	13%	96	67%	23	16%	7	5%	0	0%	144
3.	Kuliah di STIM Sukma membuat Anda percaya diri	21	15%	92	64%	24	17%	4	3%	3	2%	144
4.	STIM Sukma mampu memberikan apa yang Anda butuhkan	14	10%	71	49%	50	35%	7	5%	2	1%	144
5.	Program studi di STIM Sukma sesuai dengan kebutuhan perusahaan	27	19%	97	67%	17	12%	2	1%	1	1%	144
6.	Lokasi STIM Sukma mudah dijangkau	32	22%	86	60%	20	14%	6	4%	0	0%	144
Rata-rata			14%		57%		24%		5%		1%	

Pada tabel di atas terlihat bahwa yang menjawab rata-rata setuju sebanyak 57%, yang menjawab rata-rata sangat setuju sebanyak 14%, ini menunjukkan bahwa program studi di STIM Sukma sesuai dengan kebutuhan perusahaan, STIM Sukma sudah mampu bersaing dengan kampus lain dan kuliah di STIM Sukma membuat mahasiswa percaya diri. Sedangkan responden yang menjawab rata-rata kurang setuju sebanyak 24%, yang menjawab rata-rata tidak setuju sebanyak 5% dan yang menjawab rata-rata sangat tidak setuju sebanyak 1%, ini menunjukkan bahwa STIM Sukma belum dikenal banyak orang dan STIM Sukma belum mampu memberikan apa yang dibutuhkan mahasiswa.

3. Rekapitulasi jawaban responden variabel harga

Tabel 4: Rekapitulasi jawaban responden variabel harga

No	Pernyataan	Jawabn responden										Jlh
		Sangat setuju		Setuju		Kurang setuju		Tidak setuju		Sangat tidak setuju		
		F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	
1.	Biaya kuliah di STIM Sukma terjangkau	17	12%	72	50%	39	27%	12	8%	4	3%	144
2.	Adanya potongan yang diberikan setiap pembayaran biaya kuliah	23	16%	77	53%	26	18%	13	9%	5	3%	144
3.	Biaya kuliah sesuai dengan kualitas program studi	8	6%	92	64%	40	28%	3	2%	1	1%	144
4.	Biaya kuliah sesuai dengan hasil yang diinginkan	9	6%	85	59%	39	27%	9	6%	2	1%	144
5.	Biaya yang ditawarkan mampu bersaing dengan kampus lain	11	8%	74	51%	46	32%	9	6%	4	3%	144
6.	Biaya yang ditawarkan sesuai dengan manfaat yang didapat	7	5%	88	61%	41	28%	7	5%	1	1%	144
Rata-rata			9%		56%		27%		6%		2%	

Pada tabel di atas terlihat bahwa yang menjawab sangat rata-rata setuju sebanyak 56%, dan yang menjawab rata-rata sangat setuju sebanyak 9%, ini menunjukkan bahwa biaya kuliah sesuai dengan kualitas program studi, biaya kuliah sesuai dengan hasil yang diinginkan, biaya yang ditawarkan sesuai dengan manfaat yang didapat, selain itu adanya potongan yang diberikan setiap pembayaran biaya kuliah. Sedangkan responden yang menjawab rata-rata kurang setuju sebanyak 27%, yang menjawab rata-rata tidak setuju sebanyak 6% dan yang menjawab rata-rata sangat tidak setuju sebanyak 2%, ini menunjukkan bahwa biaya yang ditawarkan kurang mampu bersaing dengan kampus lain, selain itu biaya kuliah di STIM Sukma tidak terjangkau.

4. Rekapitulasi jawaban responden variabel Keputusan Pembelian

Tabel 5: Rekapitulasi jawaban responden variabel keputusan pembelian

No	Pernyataan	Jawabn responden										Jlh
		Sangat setuju		Setuju		Kurang setuju		Tidak setuju		Sangat tidak setuju		
		F	%	F	%	F	%	F	%	F	%	
1.	Memilih kuliah di STIM Sukma karena meneruskan pendidikan yang ada dalam keluarga	14	10%	48	33%	43	30%	32	22%	7	5%	144
2.	Memilih kuliah di STIM Sukma karena dekat dengan tempat tinggal	14	10%	44	31%	42	29%	36	25%	8	6%	144
3.	Memilih kuliah di STIM Sukma agar dipandang lebih oleh masyarakat	14	10%	43	30%	53	37%	25	17%	9	6%	144
4.	Memilih kuliah di STIM Sukma agar merubah status sosial	29	20%	79	55%	19	13%	14	10%	3	2%	144
5.	Memilih kuliah di STIM Sukma karena teman yang mengajak	4	3%	30	21%	39	27%	48	33%	23	16%	144
6.	Menjadikan STIM Sukma sebagai pilihan kedua setelah tidak lulus universitas negeri	18	13%	46	32%	25	17%	27	19%	28	19%	144
Rata-rata			11%		34%		26%		21%		9%	

Pada tabel di atas terlihat bahwa yang menjawab rata-rata setuju sebanyak 34%, dan yang menjawab rata-rata sangat setuju sebanyak 11%, ini menunjukkan bahwa memilih kuliah di STIM Sukma agar merubah status sosial dan meneruskan pendidikan yang ada dalam keluarga. Sedangkan responden yang menjawab rata-rata kurang setuju sebanyak 26%, yang menjawab tidak rata-rata setuju sebanyak 21% dan yang menjawab rata-rata sangat tidak setuju sebanyak 9%, ini menunjukkan bahwa kuliah di STIM Sukma kurang dipandang oleh masyarakat, memilih kuliah di STIM Sukma karena dekat dengan tempat tinggal, selain itu memilih STIM Sukma karena ajakan teman dan menjadikan STIM Sukma sebagai pilihan kedua setelah tidak lulus dari perguruan tinggi negeri.

5. Hasil uji Regresi Linear Berganda

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui pengaruh citra merek dan harga terhadap keputusan pembelian pada STIM Sukma. Berikut ini tabel hasil pengujian regresi linear berganda pada masing-masing variabel yaitu:

Tabel 6: Hasil uji regresi linear berganda
Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1 (Constant)	8.879	2.754		3.224	.002
Citra_Merek	.089	.126	.062	.709	.480
Harga	.377	.102	.325	3.710	.000

a. Dependent Variable: Keputusan_Pembelian

Berdasarkan hasil pengujian diatas, maka diperoleh persamaan regresi linear berganda sebagai berikut:

$$Y=8.879+0.089X_1+0.377X_2$$

Pada model regresi linear berganda diperoleh nilai konstanta keputusan pembelian sebesar 8.879 artinya jika nilai variabel bebas citra merek dan harga nilainya 0, maka variabel terikat keputusan pembelian nilainya sebesar 8.879. Koefisien regresi masing-masing variabel bebas bernilai positif, artinya keputusan pembelian pada STIM Sukma dapat dipengaruhi oleh citra merek dan harga.

6. Pengujian hipotesis

a. Koefisien Determinasi (R^2)

Tabel 7: Hasil uji koefisien determinasi

Model Summary				
Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.357 ^a	.128	.115	3.916

a. Predictors: (Constant), Harga, Citra_Merek

Nilai koefisien determinasi yang diperoleh sebesar 0.128 atau 12.8% menunjukkan bahwa citra merek dan harga mampu menjelaskan variasi yang terjadi pada keputusan pembelian di STIM Sukma, sedangkan sisanya 87.2% dijelaskan oleh variabel lain yang tidak diteliti dalam penelitian ini seperti fasilitas kampus, pelayanan sivitas akademika dan lainnya.

b. Uji Simultan (uji F)

Tabel 8: Hasil uji simultan

ANOVA ^a						
Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	316.773	2	158.387	10.327	.000 ^b
	Residual	2162.449	141	15.337		
	Total	2479.222	143			

a. Dependent Variable: Keputusan_Pembelian

b. Predictors: (Constant), Harga, Citra_Merek

Berdasarkan tabel di atas terlihat bahwa nilai F_{hitung} 10.327 > dari nilai F_{tabel} yaitu 2.67 dan nilai signifikan 0.000 < dari alpha 0.05. Maka keputusan yang diambil H_0 ditolak H_1 diterima, dengan demikian secara simultan citra merek dan harga berpengaruh positif dan signifikan terhadap keputusan pembelian di STIM Sukma.

c. Uji Parsial (uji t)

Tabel 9. Hasil uji parsial

Coefficients ^a						
Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	8.879	2.754		3.224	.002
	Citra_Merek	.089	.126	.062	.709	.480
	Harga	.377	.102	.325	3.710	.000

a. Dependent Variable: Keputusan_Pembelian

Berdasarkan tabel tersebut dapat dilihat bahwa:

1. Nilai t_{hitung} untuk variabel citra merek 0.709 < t_{tabel} 1.976 dan nilai signifikan 0.480 > dari alpha 0.05 (5%), maka H_0 diterima dan H_1 ditolak, dengan demikian secara parsial citra merek tidak berpengaruh terhadap keputusan pembelian;

2. Nilai t_{hitung} untuk variabel harga $3.710 > t_{tabel} 1.976$ dan nilai signifikan $0.000 <$ dari alpha $0.05 (5\%)$, maka H_0 ditolak dan H_1 diterima, dengan demikian secara parsial harga berpengaruh positif dan signifikan terhadap keputusan pembelian.

Hasil penelitian ini searah dengan beberapa penelitian terdahulu yang menyatakan bahwa biaya pendidikan, promosi, citra merek, motivasi dan fasilitas berpengaruh positif dan signifikan terhadap keputusan mahasiswa dalam memilih PTS di Medan (Hidayat et al., 2018), selain itu hasil penelitiannya juga menyatakan bahwa nilai akreditasi merupakan faktor penentu bagi calon mahasiswa dalam memilih PTS di Medan. Selain itu, penelitian hasil lain menyatakan faktor keluarga, efikasi diri, minat pribadi dan pertimbangan ekonomi memberikan pengaruh besar pada pilihan karier studi (Meddour et al., 2016). Hasil penelitian ini berbeda dengan penelitian sebelumnya, perbedaan jumlah variabel dan jenisnya yang diamati dengan penelitian ini, hasil penelitian ini untuk variabel citra merek tidak berpengaruh terhadap keputusan pembelian, variabel yang berbeda lainnya seperti faktor keluarga, efikasi diri, minat pribadi dan pertimbangan ekonomi memberikan pengaruh besar pada pilihan karier studi, selain itu untuk variabel yang sama menunjukkan hasil yang sama.

Hal terpenting dalam suatu produk yang baik ketika dapat menaikkan nilai produk tersebut, maka dapat dikatakan bahwa citra merek yang baik dapat meningkatkan niat pembelian konsumen terhadap suatu produk, selanjutnya harga yang terjangkau dan sesuai juga dapat memicu niat pembelian, dengan demikian citra merek yang baik dan harga terjangkau atau sesuai dapat mempengaruhi niat pembelian konsumen (Liên et al., 2015) (Fosu & Poku, 2014), (Zain et al., 2013). Faktor penelitian lain yang mempengaruhi minat calon siswa dalam memilih perguruan tinggi adalah yaitu faktor pendidikan (dalam keluarga: gaya pendidikan, di sekolah: rekomendasi guru dan bimbingan karir), faktor informasi (terbuka, pameran, media massa), faktor ekonomi (biaya studi, prospek karier), dan faktor lainnya (lokasi geografis, peringkat, personal dan demografis) (Malik et al., 2018).

Daftar pustaka

- Fosu, F. F., & Poku, K. (2014). Exploring the Factors That Influence Students' Choice of Higher Education in Ghana. *European Journal of Business and Management*, 6(28), 209–220.
- Hair Jr, J. F., Black, W. C., Babin, B. J., & Anderson, R. E. (2014). *Multivariate Data Analysis* (7th ed.). London: Pearson Education.
- Hidayat, R., Sinuhaji, E., Widyaningrum, M., Erdiansyah, & Adrianto. (2018). Factors that affect students decision to choose private universities in Medan City Indonesia. *Academy of Strategic Management Journal*, 17(6), 1–8.
- Liên, Đ. T. H., Hòa, N. T. N., & Anh, N. T. L. (2015). Factors Influencing VNU-IS Students' Choice of University. *VNU Journal of Science*, 31(4), 67–76.
- Malik, I. A., Said, H. M., & Munap, R. (2018). A study on the relationship between motivation factors and career choice among undergraduate students in Malaysian Private Universities. *Journal of Entrepreneurship and Business*, 6(2), 11–23. <https://doi.org/10.17687/jeb.0602.02>
- Meddour, H., Abdo, A. A. M., Majid, A. H. A., Auf, M. A. A., & Aman, A. M. (2016). Factors Affecting Career Choice Among Undergraduate Students in Universitas Indonesia. *International Journal of Economic Perspectives*, 10(4).
- Zain, O. M., Jan, M. T., & Ibrahim, A. B. (2013). Factors Influencing Students' Decisions in Choosing Private Institutions of Higher Education in Malaysia: A Structural Equation Modelling Approach. *Asian Academy of Management Journal*, 18(1), 75–90.

Lampiran 15: contoh lembar persetujuan naskah publikasi

LEMBAR PERSETUJUAN NASKAH PUBLIKASI

>>Judul Naskah Publikasi Mahasiswa<<

oleh:

NAMA LENGKAP MAHASISWA

NPM:

Sudah diperiksa dan disetujui naskah publikasi berikut
sebagai salah satu luaran wajib skripsi

Medan,

Dosen Pembimbing,

.....